



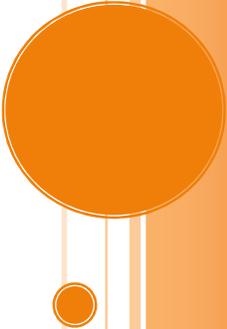
# TUTORIEL ACTIVINSPIRE

*Commission scolaire des Découvreurs*

Il s'agit d'un court tutoriel qui présente les principales fonctions d'ActivInspire. Pour de plus amples détails, vous pouvez consulter la communauté TBI où vous y trouverez des vidéos, des fiches pédagogiques, le guide complet d'ActivInspire et des défis à réaliser.

Annie Marois, Conseillère pédagogique

Janvier 2010



## TABLE DES MATIERES

À L'OUVERTURE DE VOTRE LOGICIEL ACTIVINSPIRE.....	4
Tableau de bord.....	4
La barre d'outils.....	5
Les menus.....	5
Les navigateurs.....	5
La poubelle.....	5
UTILISER LES DIFFERENTS OUTILS DU LOGICIEL.....	6
La palette d'outils principale.....	6
Sélectionner  .....	7
Menu de sélection d'un objet.....	7
Menu de sélection d'une annotation ou du texte.....	7
Stylo  .....	8
Gomme  .....	8
Formes  .....	8
Marqueur.....	9
Remplissage  .....	9
Connecteur  .....	9
Texte.....	9
Menu – Effacer  .....	9
Outils supplémentaires disponibles.....	10
Encre magique  .....	10
Reconnaissance de forme et d'écriture   .....	10

Rideau 	10
Spot 	10
Caméra 	10
Outils mathématiques 	11
Enregistreur de son 	12
Enregistreur d'écran 	12
Clavier à l'écran.....	13
Horloge 	13
Message de tél'imprimante 	13

## LES DIFFERENTS MENUS DU LOGICIEL..... 14

Le menu <i>Fichier</i> .....	14
Le menu <i>Éditer</i> .....	15
Le menu <i>Aperçu</i> .....	15
Le menu <i>Insérer</i> .....	16
Le menu <i>Outils</i> .....	16
Le menu <i>Aide</i> .....	17

## LES NAVIGATEURS ..... 17

Le navigateur de pages .....	17
Navigateur de ressources.....	18
Navigateur d'objets .....	19
Navigateur de notes .....	19
Navigateur de propriétés .....	20
Navigateur d'action .....	20

Navigateur de votes.....	21
ANNOTATION DE BUREAU .....	21
Procédure à suivre pour annoter le bureau .....	21
Enregistrer les annotations de bureau seulement.....	22
Enregistrer l'image du fond ainsi que les annotations .....	22

# À L'OUVERTURE DE VOTRE LOGICIEL ACTIVINSPIRE

## Tableau de bord

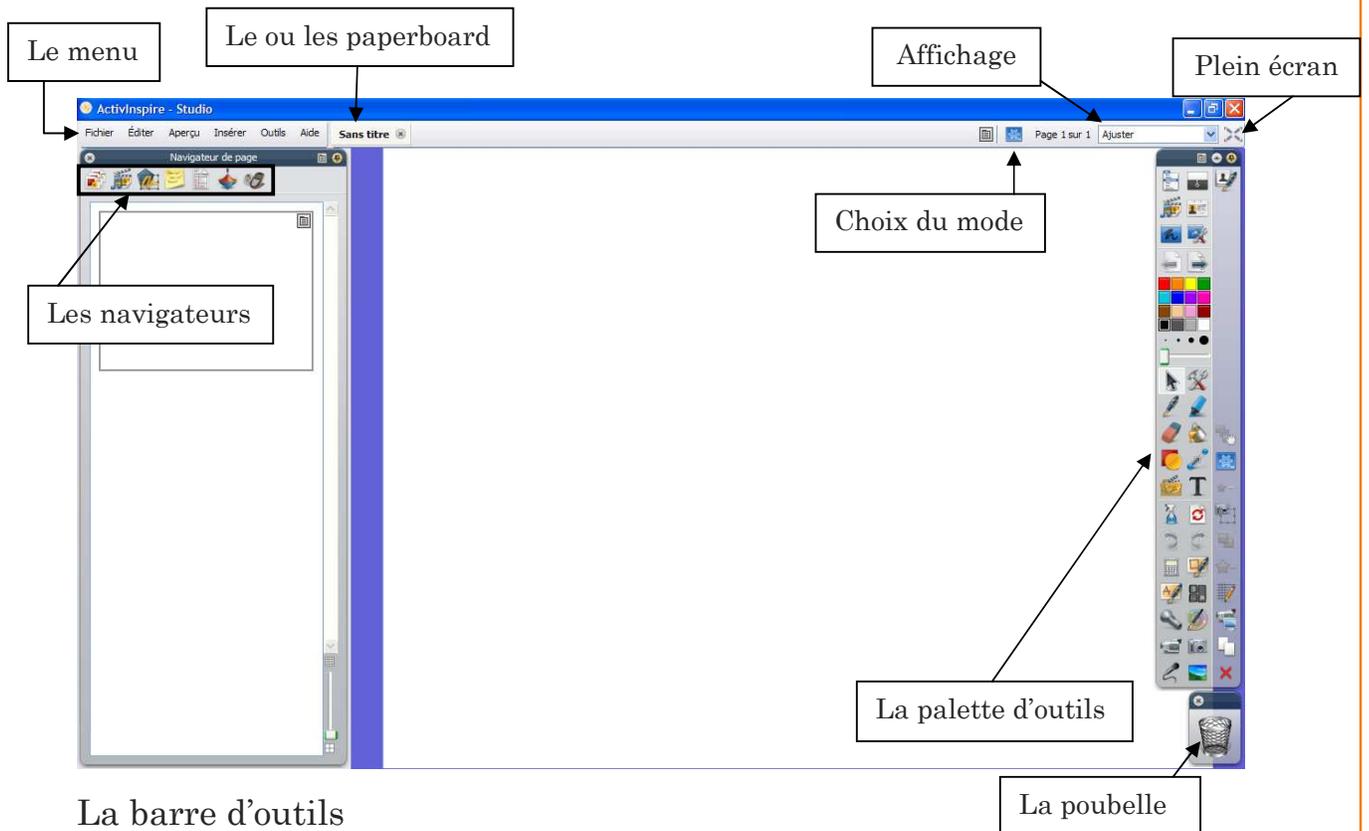
Dès que vous ouvrez votre logiciel, le tableau de bord ci-dessous apparaît. Le logiciel crée automatiquement un nouveau paperboard.

Vous n'avez donc pas à en créer un nouveau.



À enlever si vous ne désirez plus que ce tableau de bord apparaisse au démarrage. Vous pourrez aller chercher ce tableau de bord dans le menu *Aperçu – Tableau de bord*.

- ❷ C'est aussi à partir de ce tableau de bord que vous pouvez ouvrir un paperboard déjà existant.
- ❸ Vous pouvez aussi ouvrir les paperboard les plus récemment réalisés.
- ❹ C'est à cet endroit que vous pouvez parcourir votre ordinateur pour aller chercher une présentation Powerpoint que vous pourrez importer dans ActivInspire.
- ❺ C'est à cet endroit que vous pouvez parcourir votre ordinateur pour aller chercher un document réalisé à partir du logiciel Notebook. Il est à noter qu'il se pourrait que votre document ne soit pas comme il l'est originalement dans Notebook, car les interactions sont différentes et ActivInspire ne lit pas les animations *Flash* de Notebook.



## La barre d'outils

Vous retrouvez, dans cette barre, les principaux outils auxquels vous aurez recourt pour manipuler votre logiciel.

## Les menus

Les différentes fonctions se trouvent dans les différents menus.



## Les navigateurs

Les navigateurs sont très utiles pour différentes commandes. Dans le cas où vous n'avez pas vos navigateurs, vous pouvez aller les chercher dans le menu *Aperçu – Navigateurs*.

## La poubelle

Vous pouvez glisser différents objets ou annotations à l'intérieur de cette dernière afin de les supprimer. Pour cela, vous n'avez qu'à sélectionner votre élément et à le glisser à l'ouverture de la poubelle. Une flèche rouge apparaîtra et cela voudra dire que vous pouvez maintenant relâcher la fonction glisser et votre élément sera supprimé.

Vous pouvez aussi supprimer sélectionner l'objet (ou les objets) que vous voulez supprimer et en allant dans le menu *Édition – Supprimer*.

L'option d'utiliser l'icône  dans la barre d'outils principale supprime également l'objet.

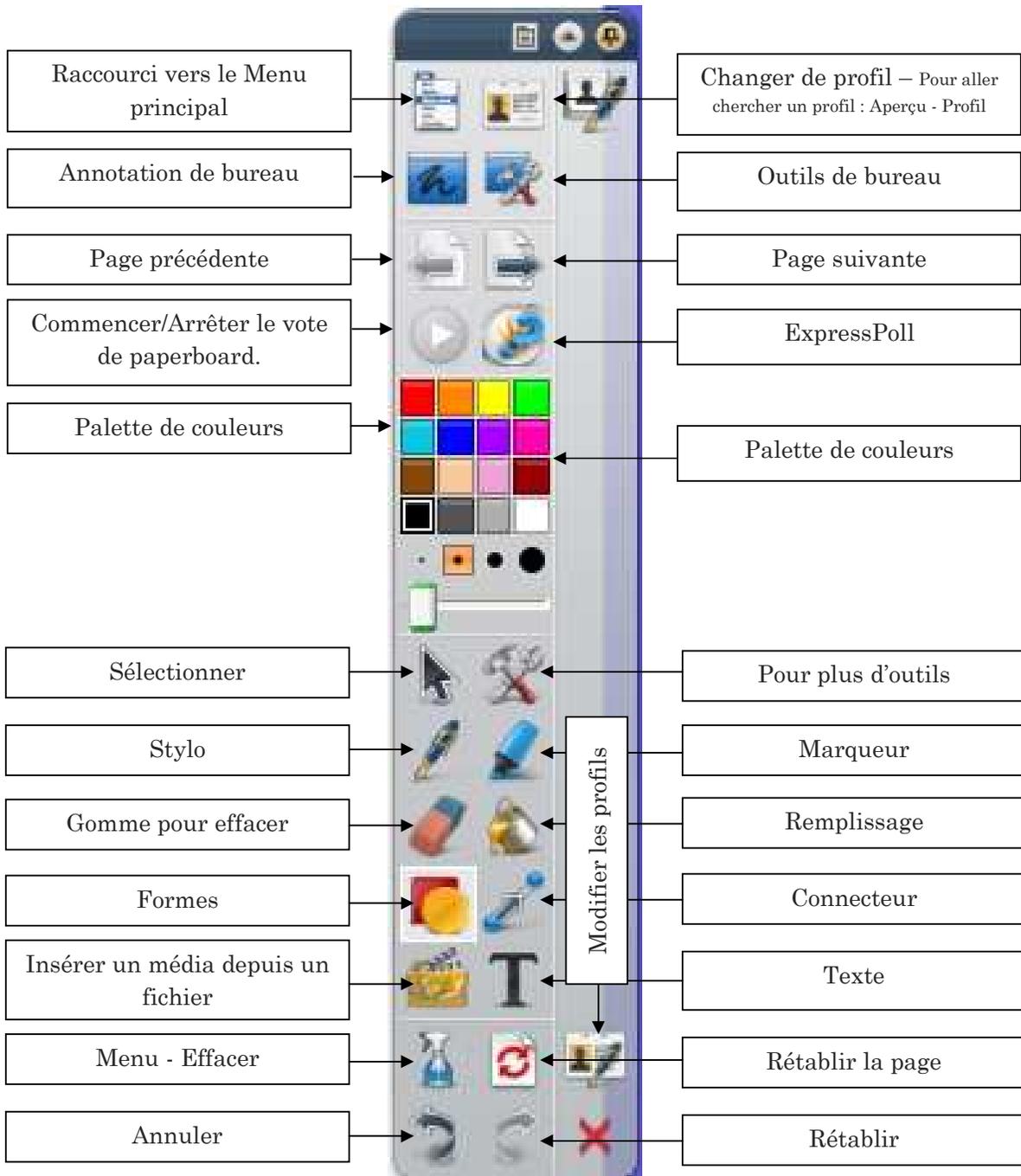
Enfin, vous pouvez sélectionner en sélectionnant l'objet (ou les objets) que vous désirez supprimer et utiliser la touche *Supprimer (Suppr)* du clavier de votre ordinateur.

## UTILISER LES DIFFERENTS OUTILS DU LOGICIEL

### La palette d'outils principale

À l'ouverture du logiciel, la palette d'outils principale s'ouvre. Il est possible de personnaliser votre palette d'outils. La palette d'outils principale n'est constituée que d'une partie des nombreux outils qui sont disponibles dans le logiciel.

Vous pouvez également aller chercher davantage d'outils dans le menu **Outils** ou tout simplement en cliquant sur l'icône  dans la barre d'outils principale.



## Sélectionner

Cet outil permet de sélectionner un objet ou une annotation. Lorsque l'on sélectionne un objet ou une annotation, un petit menu comme celui ci-dessous apparaît.

### Menu de sélection d'un objet



- ➊ Déplacer librement l'objet dans le paperboard
- ➋ Faire pivoter autour de son centre ou autour du point d'origine XY lorsqu'il est inséré dans la page
- ➌ Menu contextuel – plus d'options
- ➍ Jouer avec la transparence de l'objet
- ➎ Regrouper et dégroupier des objets après les avoir sélectionnés
- ➏ Avancer ou renvoyer l'objet
- ➐ Dupliquer
- ➑ Augmenter ou réduire un objet
- ➒ Modifier la forme d'un objet en déplaçant les petits points

### Menu de sélection d'une annotation ou du texte



- ➊ Déplacer librement l'annotation dans le paperboard
- ➋ Faire pivoter autour de son centre ou autour du point d'origine XY lorsqu'il est inséré dans la page
- ➌ Menu contextuel – plus d'options (supprimer – organiser – faire glisser une copie, etc)
- ➍ Jouer avec la transparence de l'annotation
- ➎ Regrouper et dégroupier des objets après les avoir sélectionnés
- ➏ Avancer ou renvoyer l'annotation

- 7 Dupliquer
- 8 Augmenter ou réduire l'annotation
- 9 Modifier le texte

## Stylo

Cet outil permet de dessiner et d'écrire sur le tableau à main levée.

Sélectionner tout d'abord l'outil stylo et choisir ensuite la couleur  de votre trait ainsi que l'épaisseur  de ce dernier.

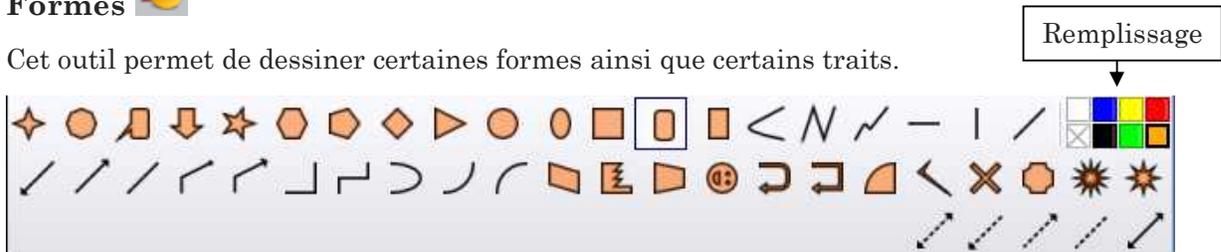
Vous êtes maintenant prêt à utiliser le stylo.

## Gomme

Cet outil permet d'effacer les traits réalisés par le stylo. Il est aussi possible de choisir l'épaisseur  de la gomme.

## Formes

Cet outil permet de dessiner certaines formes ainsi que certains traits.



Au moment où vous cliquez sur l'outil  formes, la fenêtre ci-dessus apparaît à la droite de votre palette d'outils.

Vous pouvez ensuite sélectionner le remplissage  de votre forme ainsi que la couleur du trait.



Vous pouvez maintenant tracer votre forme ou votre trait.

Afin de modifier certaines propriétés de votre trait ou de votre forme, vous pouvez vous diriger dans le navigateur de propriétés. 

## Marqueur

Cet outil permet de surligner.

Sélectionner tout d'abord l'outil marqueur et choisir ensuite la couleur  de votre trait ainsi que l'épaisseur  de ce dernier.

## Remplissage

Cet outil permet d'appliquer de la couleur à l'intérieur d'une forme fermée. Dans le cas où votre forme n'est pas fermée, le remplissage se fera pour la page entière.

Pour appliquer de la couleur dans une forme, vous n'avez qu'à sélectionner l'outil remplissage ainsi que la couleur. Sélectionner ensuite la forme et cliquer à l'intérieur de la forme afin d'appliquer la couleur.

Pour appliquer de la couleur dans une page, vous n'avez qu'à sélectionner l'outil remplissage ainsi que la couleur. Sélectionner ensuite la page et cliquer à l'intérieur de la page afin d'appliquer la couleur désirée.

## Connecteur

Cet outil permet de dessiner différents symboles pour relier deux objets.



## Texte

Cet outil permet d'éditer du texte. Au moment où vous sélectionnez cet outil, l'éditeur de texte suivant apparaît :

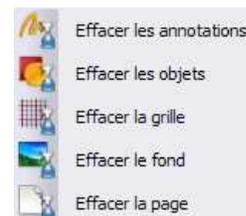


Clavier à l'écran

Vous pouvez alors sélectionner votre écriture, la grosseur ainsi que certaines caractéristiques du texte.

## Menu – Effacer

Cet outil permet d'effacer les annotations (stylo et texte),



les objets (images, formes), la grille, le fond ainsi que la page complète.

## Outils supplémentaires disponibles

### Encre magique

Cet outil permet de rendre invisible un objet ou une partie d'un objet qui se trouve à la couche supérieure.

Vous pouvez aussi mettre un objet à la couche intermédiaire que vous découvrirez en rendant invisible l'objet de la couche supérieure.

Vous pouvez aussi réaliser une loupe magique (voir capsule vidéo sur la communauté).

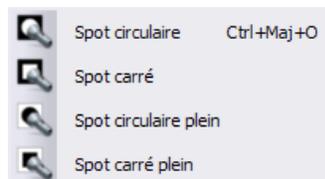
### Reconnaissance de forme et d'écriture

Cet outil permet de faire la reconnaissance d'une forme ou de texte réalisé à main levée. Pour cela, sélectionner d'abord l'outil reconnaissance de forme ou d'écriture. Tracer votre forme ou écrire votre texte et ces derniers seront reconnus.

### Rideau

Cet outil permet de cacher une partie de ce qui se trouve à l'écran par l'entremise d'un rideau. Pour sortir de cette fonction, vous n'avez qu'à cliquer à nouveau sur l'outil.

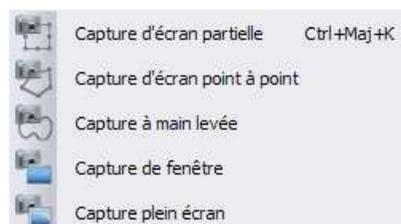
### Spot



L'outil spot permet de mettre l'emphase ou de cacher certains éléments d'un paperboard. Vous pouvez redimensionner le carré ou le cercle du spot qu'il soit plein ou non. Pour sortir de cette fonction, vous n'avez qu'à cliquer à nouveau sur l'outil.

### Caméra

Cet outil permet de prendre une capture d'écran.



Cette capture d'écran peut être partielle, point à point, à main levée, de fenêtre ou plein écran. Cliquer sur l'outil. Sélectionner, dans le cas d'une capture partielle, point à point ou à main levée, ce que vous désirez voir apparaître dans la capture d'écran. Sélectionner ensuite à quel endroit vous désirez déposer cette capture d'écran. Pour cela, une fenêtre s'ouvrira et des choix s'offriront à vous.

## Outils mathématiques



### Règle



Cet outil permet de mesurer un segment. Vous pouvez aussi sélectionner le stylo et tracer une ligne droite sur la règle. Au moment où vous enlevez votre règle, la ligne tracée reste là. Vous pouvez aussi incliner votre règle, la redimensionner et la déplacer librement dans le paperboard. De plus, vous pouvez changer l'échelle de la règle. Vous trouverez aussi un petit menu contextuel en cliquant sur l'outil et sur cette icône

### Rapporteur



Cet outil permet de mesurer un angle ou de tracer un angle. Au moment où vous enlevez votre rapporteur, l'angle reste tracé. Vous pouvez aussi déplacer le rapporteur librement dans le paperboard et le redimensionner. Vous pouvez également disposer d'un demi-rapporteur ou un rapporteur complet. Vous trouverez ces options dans le petit menu contextuel en cliquant sur l'outil et sur cette icône

Rapporteur complet	Rapporteur de 360°
Demi-rapporteur	Rapporteur de 180°
Arc	Permet de tracer, avec la sélection du stylo, un arc ouvert.
Arc fermé	Permet de tracer, avec la sélection du stylo, un arc fermé.
Arc plein	Permet de tracer, avec la sélection du stylo, un arc plein.
Afficher l'angle	Afficher l'angle.
Fermer	Fermer le rapporteur.

### Compas



Cet outil permet de tracer des cercles selon un certain rayon et/ou un certain angle. Cet outil peut aussi être déplacé librement dans le paperboard.

Réfléchi	
Afficher l'angle	Permet d'afficher l'angle d'ouverture du compas
Afficher le rayon	Permet d'afficher le rayon
Marquer le centre	Marque le centre du cercle
Augmenter la longueur	Permet de modifier la longueur du compas (avec le menu contextuel).
Réduire la longueur	Vous pouvez également modifier la longueur de façon manuelle.
Réinitialiser la longueur	
Fermer	Fermer le compas

### Origine XY

Cet outil permet de définir le point de rotation. Votre objet pivotera alors autour de l'origine. Pour cela, après avoir sélectionné l'objet, faites pivoter à l'aide de la rotation d'objet  .

### Jet de dés

Cet outil permet de jeter de 1 à 5 dés à la fois. Vous pouvez aussi modifier la vitesse du lancer.

### Calculatrice

Cet outil permet de faire des calculs.

### Enregistreur de son

Cet outil permet d'enregistrer des sons. Pour faire fonctionner l'enregistreur, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône ci-dessus dans la palette d'outils (ou tout simplement dans le menu outils – plus d'outils). Cette fenêtre apparaîtra :



Pour débuter l'enregistrement, cliquer sur le cercle rouge et lorsque vous avez terminé, cliquer sur le carré noir. On vous demandera alors d'enregistrer, à l'emplacement désiré, votre nouveau son.

Un icône comme celui-ci apparaîtra dans votre paperboard  .

Vous n'avez qu'à cliquer dessus et le contrôleur de son s'ouvrira.

### Enregistreur d'écran

Cet outil permet d'enregistrer les actions que l'on fait à l'écran. Ces enregistrements sont en format **.avi**. Pour faire fonctionner l'enregistreur, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône ci-dessus dans la palette d'outils (ou tout simplement dans le menu outils – plus d'outils). Vous pouvez choisir d'enregistrer les actions qui se déroulent sur la page entière (plein écran) ou tout simplement dans un espace déterminé (zone d'écran). Cette fenêtre apparaîtra :



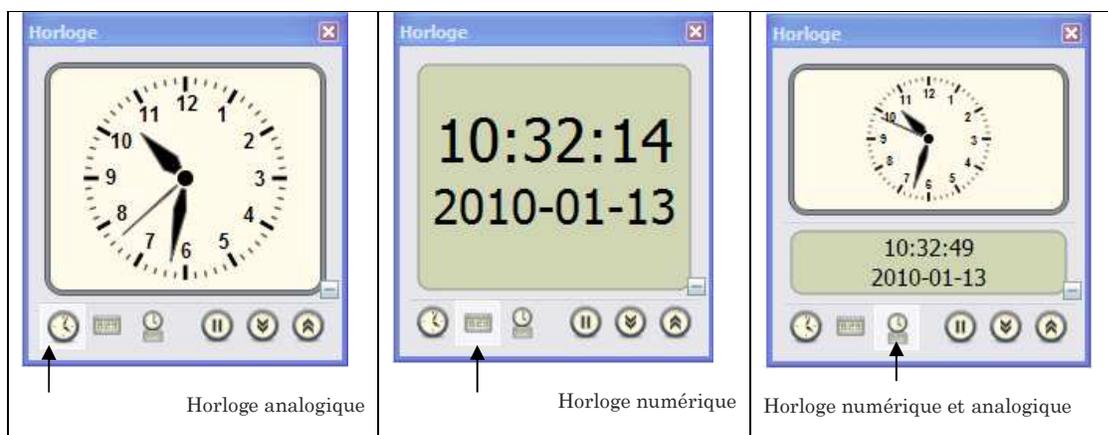
Pour débuter l'enregistrement, cliquer sur le cercle rouge. Sélectionner ensuite l'emplacement, sur votre ordinateur, de votre vidéo. L'enregistrement débute alors automatiquement un fois l'emplacement déterminé. Vous verrez alors le petit cercle rouge qui clignote (rouge et turquoise). Pour terminer votre enregistrement, cliquer sur le carré.

## Clavier à l'écran

Cet outil vous permet, lorsque vous êtes au tableau, d'écrire sur un clavier, avec le stylet. Vous n'avez donc pas à retourner sur votre clavier d'ordinateur. Vous n'avez qu'à appuyer sur les touches pour que le texte s'écrive à l'écran. Pour les majuscules, cliquer sur *Cap* et les lettres deviennent alors toutes des majuscules. Cliquer à nouveau sur cette touche pour retourner au mode minuscule.

## Horloge

Cet outil permet d'afficher le temps à l'écran.



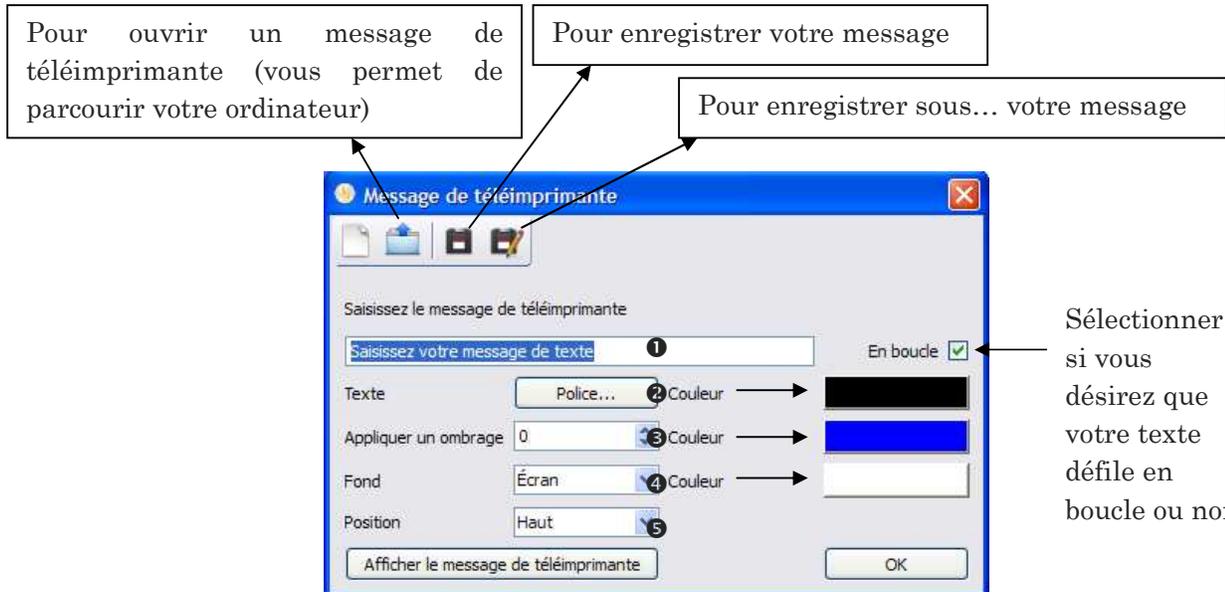
Pour un compte à rebours, cliquer .

Pour compter le temps, cliquer .

## Message de téléimprimante

Cet outil permet de faire défiler du texte à l'écran. Pour cela, cliquer tout d'abord sur l'icône ci-dessus.

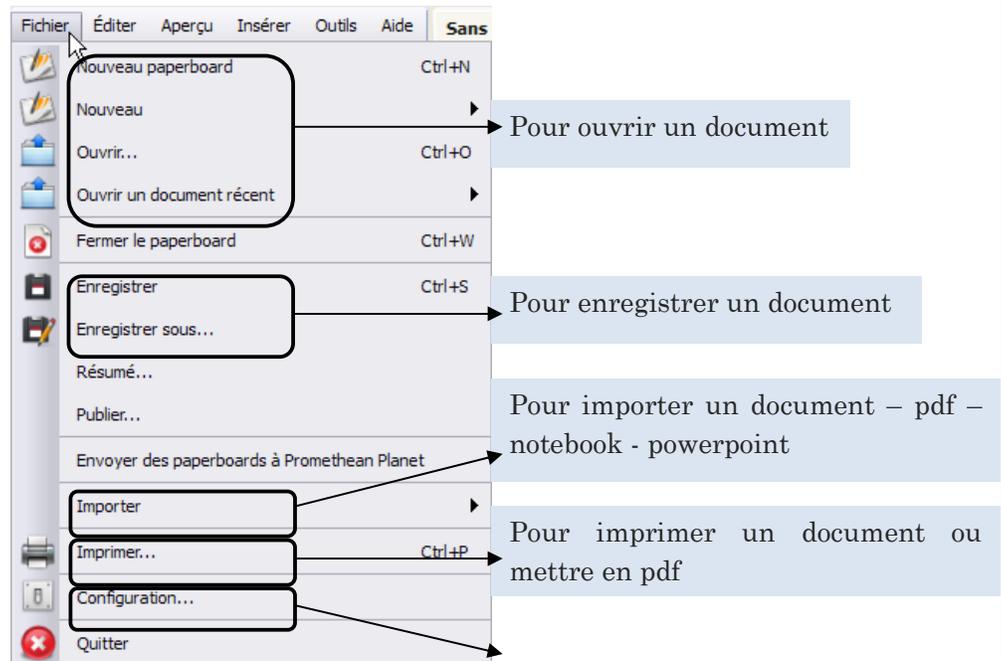
La fenêtre, de la page suivante, apparaîtra et vous pourrez alors modifier le texte, la couleur de fond, l'ombrage, la position du défilement du texte dans la page et l'enregistrer afin que vous puissiez éventuellement l'ouvrir à nouveau.



- ❶ Écrire le texte que vous désirez voir défiler dans votre page
- ❷ Choisir la police désirée
- ❸ Décider d'appliquer ou non un ombrage, sa larguer ainsi que la couleur de ce dernier
- ❹ Décider d'appliquer ou non un fond de couleur au texte et sélectionner la couleur de ce dernier
- ❺ Sélectionner la position c'est-à-dire l'endroit où vous désirez voir défiler votre texte dans votre page (haut, milieu, bas)

## LES DIFFERENTS MENUS DU LOGICIEL

Le menu *Fichier*



Pour modifier les paramètres des différentes fonctions du logiciel

## Le menu *Éditer*

*Supprimer les valeurs de verrouillage afin de permettre aux objets de bouger librement – Afficher les objets masqués – Mettre en évidence les actions – Désactiver les restrictions d'objet – Désactiver les objets bloquants – Désactiver l'accrochage à la grille*

Mode Création	F2
Annuler	Ctrl+Z
Rétablir	Ctrl+Y
Sélectionner	Echap
Tout sélectionner	Ctrl+A
Fond de page...	
Grille...	Ctrl+Maj+G
Effacer	
Rétablir la page	
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V
Dupliquer	Ctrl+D
Supprimer	Suppr
Transformer	
Organiser	
Question sur la page actuelle...	Ctrl+Maj+Q
Base de données des élèves...	
Enregistrement des unités...	
Profils...	Ctrl+J
Configuration du mode Création...	

Agrandir l'objet	Ctrl+=
Réduire l'objet	Ctrl+-
Taille d'origine	
Ajuster à la largeur	
Ajuster à la hauteur	
Ajuster à la page	
Projeter l'axe des X	
Projeter l'axe des Y	
Inverser l'axe des X	Ctrl+Maj+X
Inverser l'axe des Y	Ctrl+Maj+Y
Aligner	

Avancer	Ctrl+Maj+F
Avancer	Ctrl+Maj+V
Éloigner	Ctrl+Maj+B
Renvoyer	Ctrl+Maj+W
À la couche supérieure	
À la couche intermédiaire	
À la couche inférieure	

## Le menu *Aperçu*

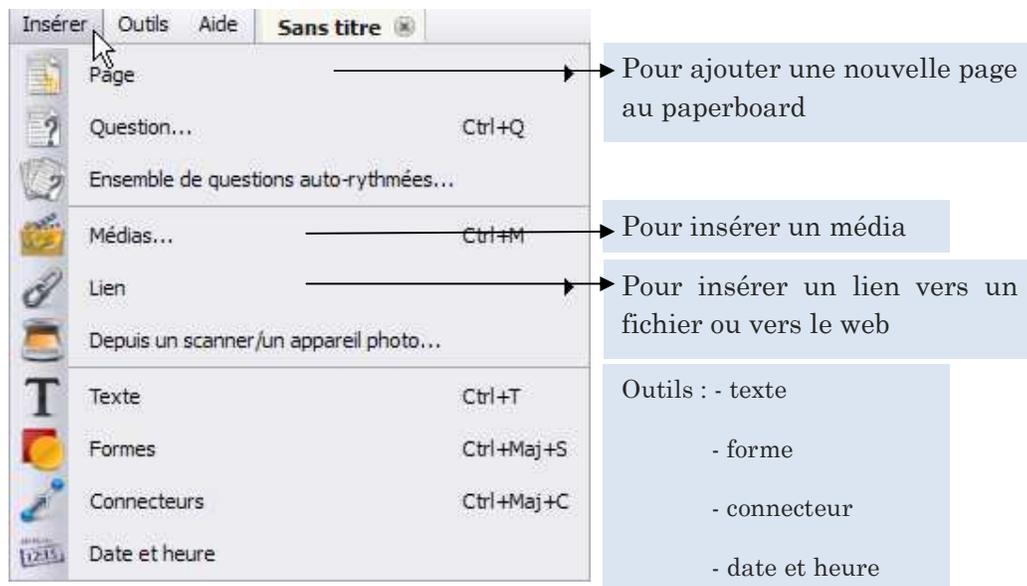
Changer de profil	Permet de changer le profil
Plein écran	F5
Paperboards	
Page suivante	PageSuiv
Page précédente	PagePréc
Zoom de page	Ctrl+Maj+Z
Navigateurs	Ctrl+B
Barre de menu	
Onglets de document	
Corbeille du paperboard	
Tableau de bord	F11
Contrôleur de son	
Personnaliser...	Ctrl+U

Permet de faire un zoom avant (clic droit) zoom arrière (clic gauche)

Permet d'ouvrir les différents onglets et navigateurs dans votre espace de travail

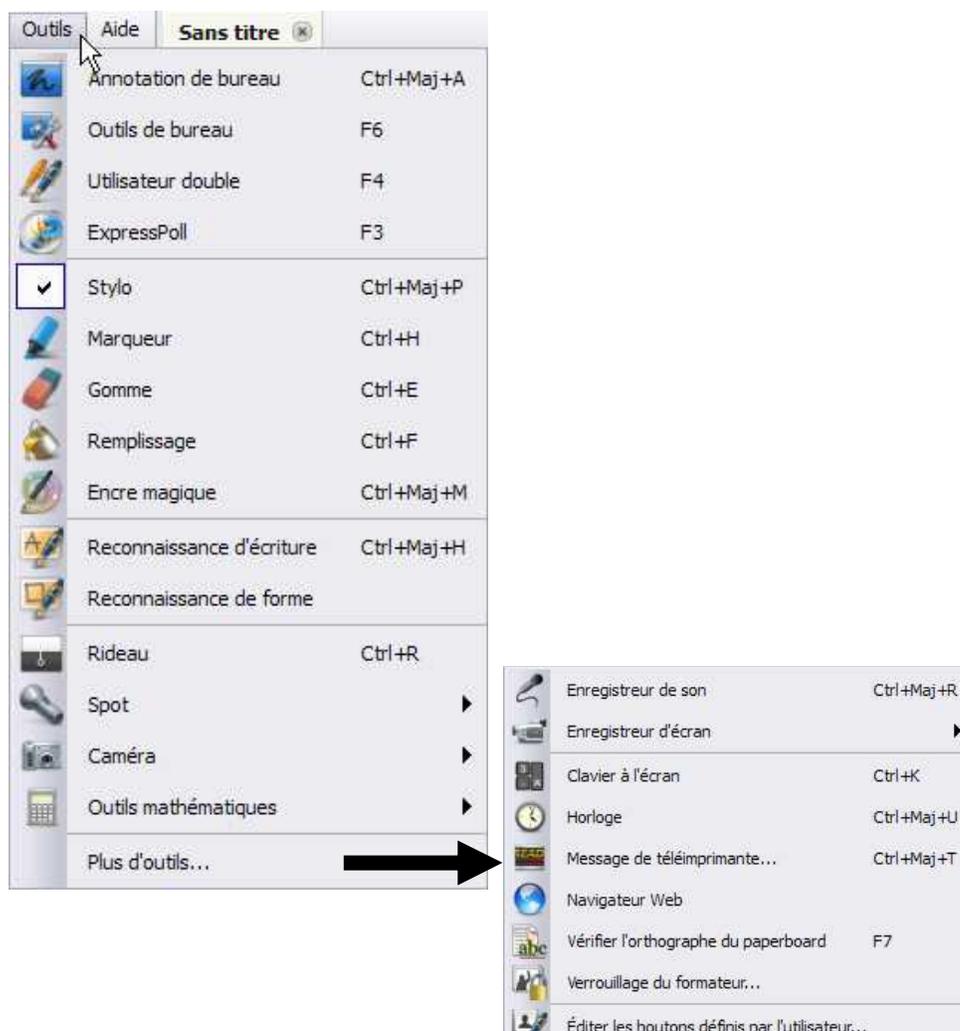
Permet de personnaliser la palette d'outils

## Le menu *Insérer*



## Le menu *Outils*

Vous trouverez les différents outils qui sont aussi accessibles via la palette d'outils.



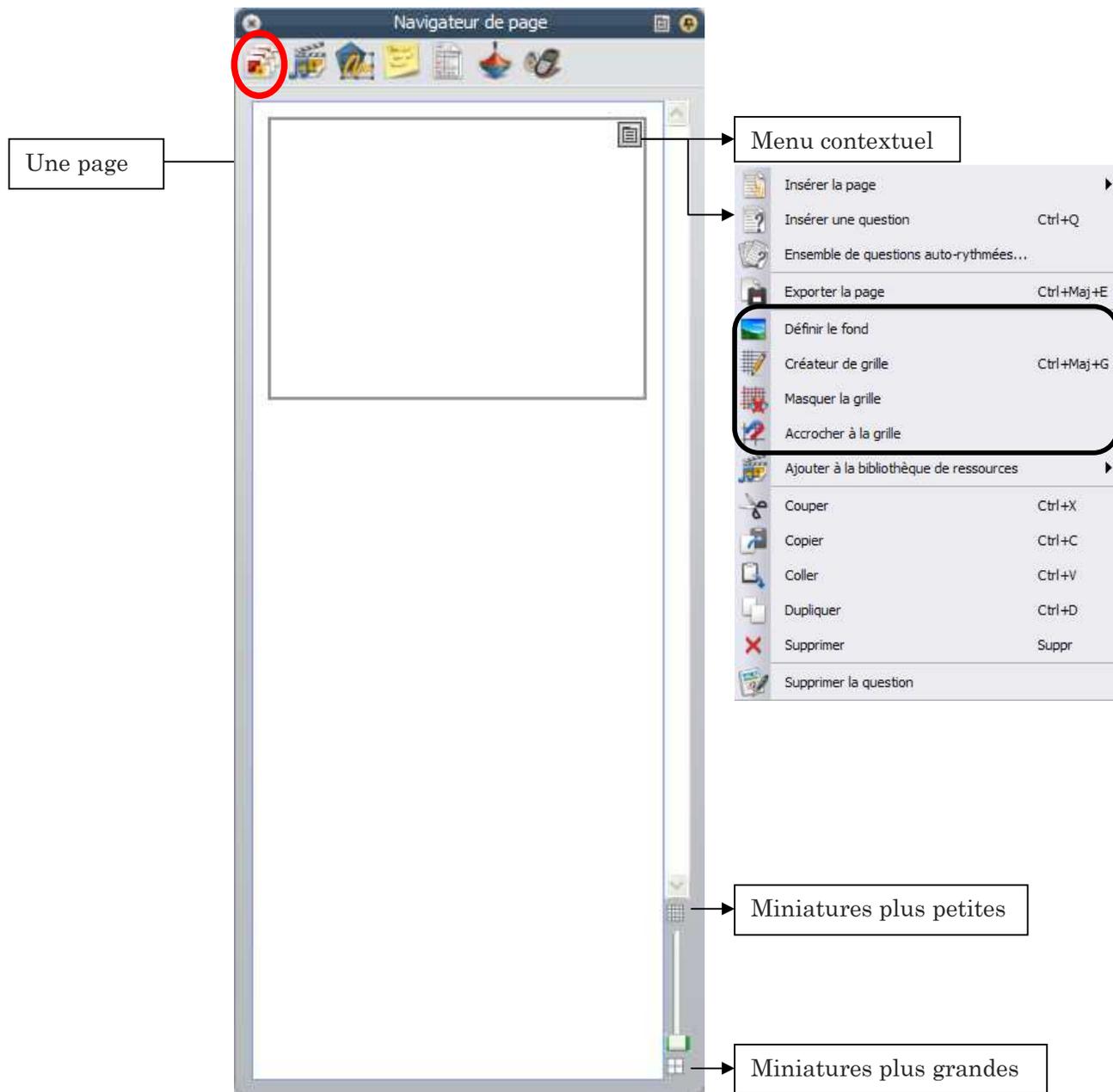
## Le menu *Aide*

Vous retrouverez le guide complet d'ActivInspire ainsi que diverses ressources d'aide.

## LES NAVIGATEURS

### Le navigateur de pages

Cet onglet permet de visualiser les pages d'un paperboard. Vous pouvez aussi voir toutes les pages d'un paperboard lorsqu'il y en a plusieurs en les mettant en miniatures. Vous pouvez déplacer les pages en les glissant à l'endroit approprié et nous pouvons aussi, dans ce navigateur, définir le fond et/ou une grille.



## Navigateur de ressources

Cet onglet permet d'aller chercher différentes ressources personnelles ou partagées.

Mes ressources personnelles

Les ressources partagées

Navigateur de ressources

re/ActivInspire/Mes ressources

Pour parcourir l'ordinateur et avoir accès à un autre dossier

Pour faire une recherche

Naviguer dans l'arborescence afin de sélectionner la ressource désirée

Outil tampon à activer ou à désactiver

Permet de coller à plusieurs endroits dans une page, en l'ayant sélectionné une seule fois, la ressource

Petit menu pour déterminer le mode d'affichage et la taille des miniatures

Faire glisser la ressource désirée sur la page

22 objets

abaque.ap2

algèbre 03.ap2

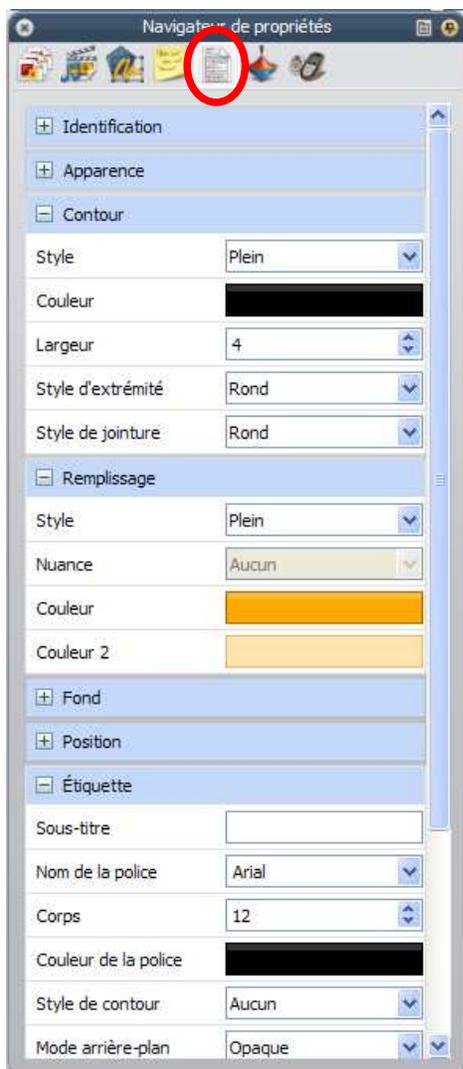
Detailed description: The image shows a software interface titled 'Navigateur de ressources'. At the top, there are two tabs: 'Mes ressources personnelles' (highlighted with a red circle) and 'Les ressources partagées'. Below the tabs is a navigation bar with icons for home, search, and other functions. A search bar is present with a magnifying glass icon. The main area displays a tree view of folders under 'Ressources partagées', including 'Activités et modèles', 'Activités', 'Activités artistiques', 'Activités mathématiques', 'Activités temporelles', 'Autres activités', and 'Calendrier'. Below the tree view, there is a section labeled '22 objets' showing two thumbnails: 'abaque.ap2' (an abacus) and 'algèbre 03.ap2' (a grid with numbers). Annotations with arrows point to various UI elements: the search bar, the tree view, a sticky note icon, a small menu icon, and the thumbnails.



## Navigateur de propriétés

Cet onglet permet de modifier les propriétés d'une page ou d'un objet préalablement sélectionné.

Vous pouvez alors changer les propriétés suivantes :



**identification**

**apparence**

**contour**

**remplissage**

**fond**

**position**

**étiquette**

**conteneur**

**rotation**

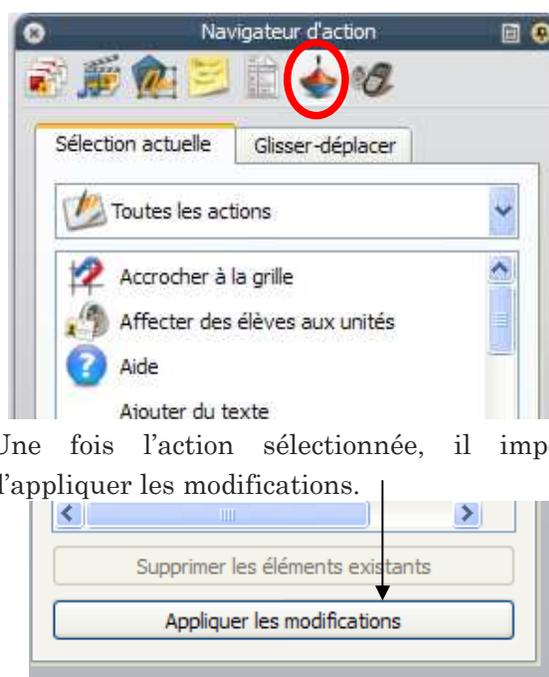
**limiteurs**

**divers**

Ces critères peuvent changer en fonction de l'objet que l'on a sélectionné.

## Navigateur d'action

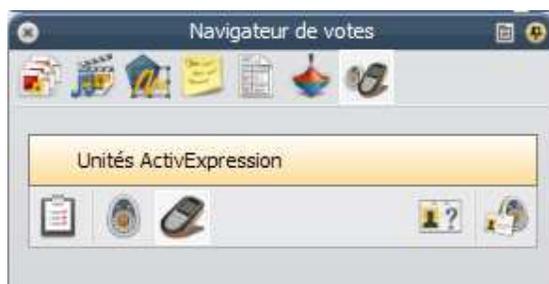
Cet onglet permet d'associer une action à l'objet qui est sélectionné. Ainsi, une fois les modifications apportées, lorsque l'on sélectionnera l'objet dans la page, l'action sera automatiquement déclenchée.



Une fois l'action sélectionnée, il importe d'appliquer les modifications.

## Navigateur de votes

Cet onglet permet la gestion des sessions de votes ainsi que toutes les étapes qui s'en suivent. Il gère l'enregistrement des unités réalisées à partir d'ActivSlate, ActiVote et ActivExpression.



## ANNOTATION DE BUREAU

Le tableau numérique peut aussi servir à titre de projecteur. Ainsi, vous pouvez ouvrir d'autres logiciels, d'autres documents et naviguer sur Internet. Toutefois, ce qui est fort intéressant, c'est que vous pouvez annoter le bureau et garder, par la suite, ces annotations en prenant une capture d'écran.

### Procédure à suivre pour annoter le bureau

1. Lorsque vous ouvrez votre logiciel, une des propositions est d'annoter le bureau. Vous pouvez alors sélectionner cette option.



2. Vous pouvez aussi trouver cette option dans la palette d'outils.



Vous voyez alors apparaître un paperboard de bureau. Votre page (votre fond) est alors transparente afin de pouvoir annoter ce qui se trouve sur le bureau avec les outils de votre palette d'outils. Vous pouvez aussi, si vous le désirez, aller chercher vos navigateurs.

## Enregistrer les annotations de bureau seulement

La page transparente est enregistrée dans le navigateur de pages. Vous pouvez changer de page. Vous pouvez aussi enregistrer seulement vos annotations.

## Enregistrer l'image du fond ainsi que les annotations

La page transparente est enregistrée dans le navigateur de pages. Vous pouvez décider d'enregistrer seulement les annotations ou les annotations ainsi que ce qui se trouve à l'écran. Cette capture sera alors considérée comme une image. Pour cela, il vous faudra faire la démarche suivante :

1. Dans le menu, cliquer Éditer (dans votre palette d'outils).
2. Cliquer Fond de page.
3. Cliquer sur Superposition de bureau.
4. En cliquant, vous verrez alors apparaître la fonction convertir en capture. Choisir alors cette option.
5. Enregistrer.



## Pour vous inscrire à la communauté TBI (tableaux blancs interactifs)

1. Vous dirigez dans les communautés.



2. Cliquer Adhésion aux communautés
3. Sélectionner la Communauté TBI

### **Vous y trouverez :**

- des procéduriers;
- des vidéos (pour présenter l'utilisation des outils);
- des fiches pédagogiques ou des liens (signets) vers des fiches;
- des activités à réaliser afin de s'approprier le logiciel.



N'hésitez pas à me contacter.