

Tutoriel

Google Formulaire





Google Formulaire permet

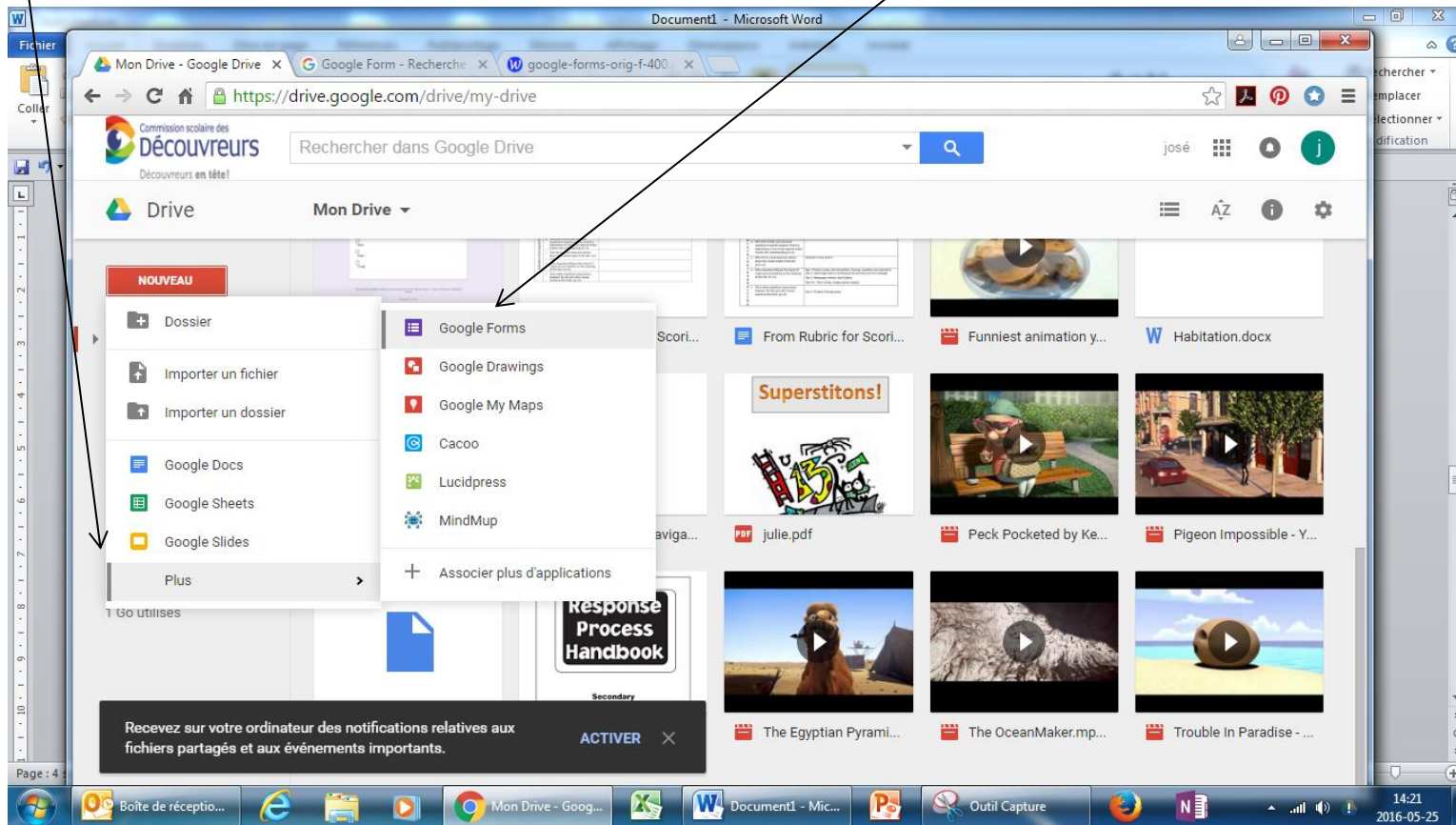
- Faire des sondages et des questionnaires en ligne
- Les données sont rassemblées dans un Google Feuille de calculs.
- On peut ensuite analyser les données et les présenter de façon graphique
- On peut même aller jusqu'à faire de l'autocorrection, envoyer des courriels automatisés aux répondants.



LA BASE

A partir de la page d'accueil, sélectionnez NOUVEAU et ensuite PLUS.

Par la suite, sélectionnez Google Form





LA BASE (SUITE) description de la page principale

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there is a purple header with a back arrow, the text "Formulaire sans titre", and icons for a palette, eye, settings, and an "ENVOYER" button. Below the header, there are two tabs: "QUESTIONS" (active) and "RÉPONSES". The main content area is divided into sections. The top section is for the form title and description, with the text "Formulaire sans titre" and "Description du formulaire". The middle section is for adding questions, with a "Types de question" dropdown menu set to "Choix multiples". Below this, there is a question titled "Question sans titre" with two radio button options: "Option n° 1" and "Ajouter une option ou AJOUTER 'AUTRE'". At the bottom of the question editor, there is a toggle switch for "Obligatoire" (required) and a menu icon. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, text, images, videos, and sections. A help icon is at the bottom right.

Annotations on the left side:

- Donnez un titre →
- Ajoutez une description si désirez →
- Choix de réponses →

Annotations on the right side:

- Ajout de questions
- Ajout d'un titre ou description
- Ajout d'images
- Ajout de vidéos
- Ajout d'une rubrique

Annotation at the bottom:

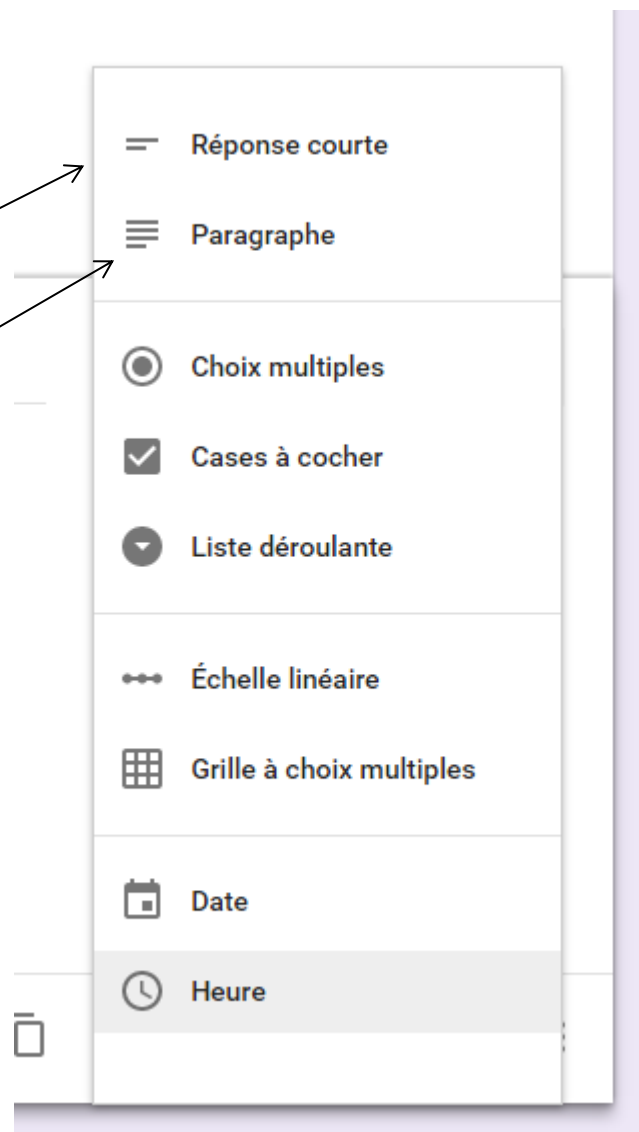
- Question obligatoire ou pas



LES TYPES DE QUESTIONS

Si vous avez besoin de recueillir des réponses courtes (téléphone, courriel, adresse, nom, etc.) utilisez l'option RÉPONSE COURTE.

Si vous cherchez des réponses plus longues, choisissez l'option PARAGRAPHE.

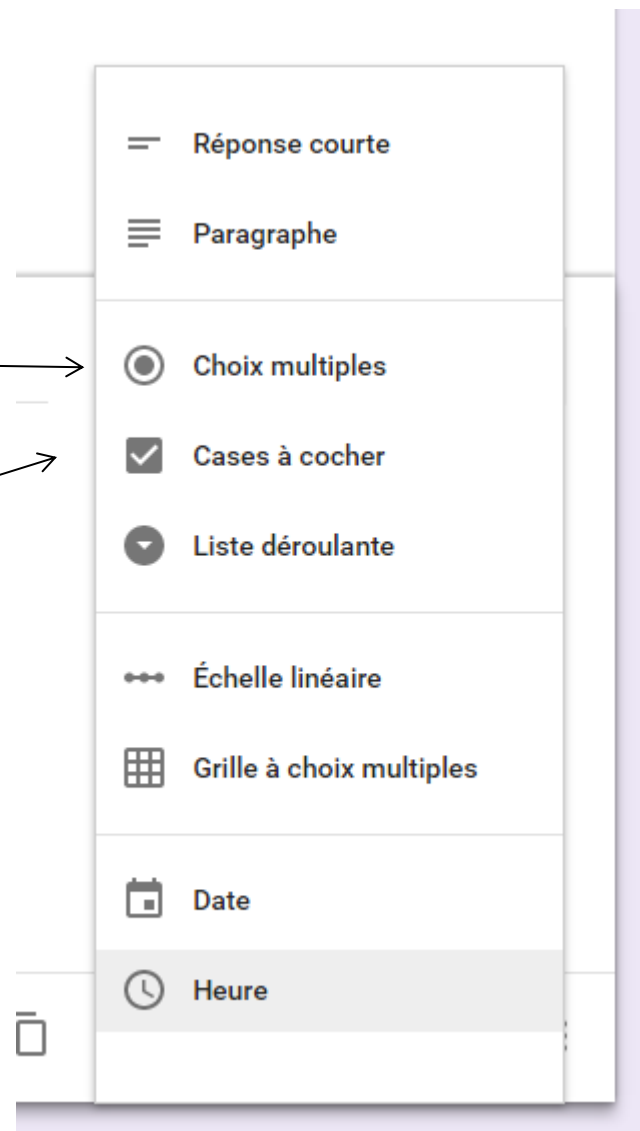




LES TYPES DE QUESTIONS

L'option CHOIX MULTIPLES est utilisée pour des questions où on demande de sélectionner une réponse parmi les choix présentés.

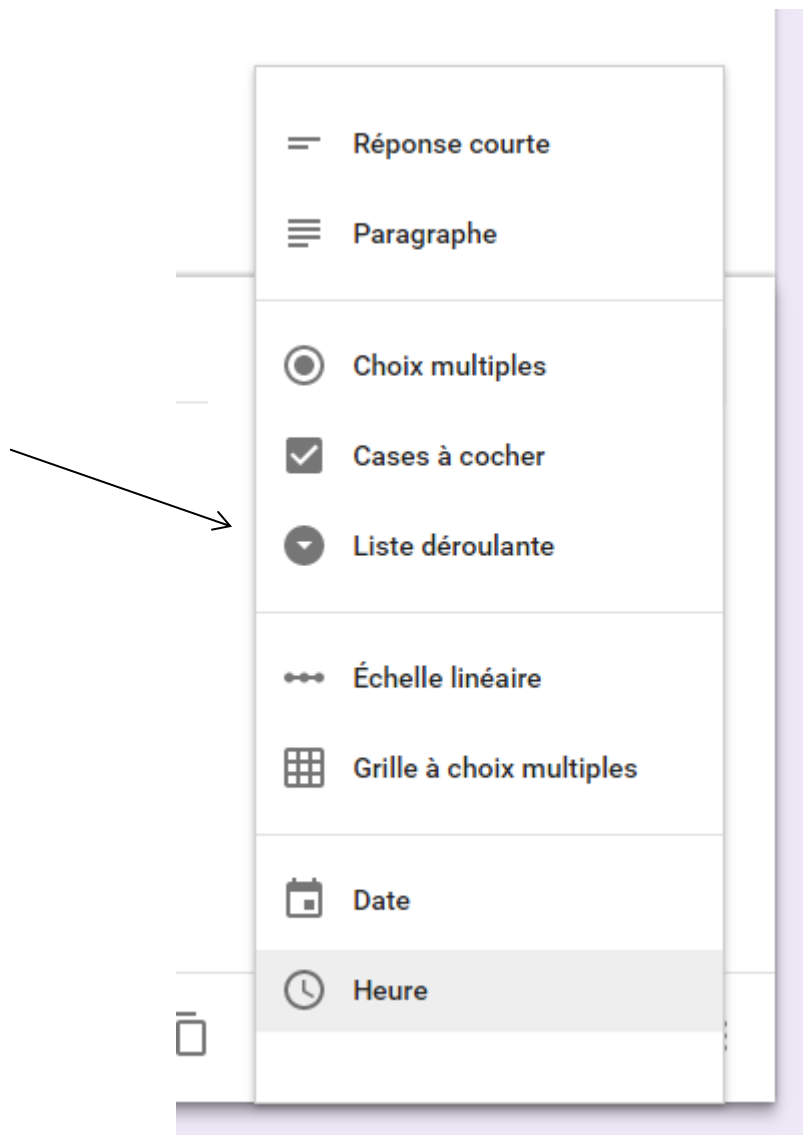
L'option CASES À COCHER donne au répondant l'option de sélectionner plus qu'une réponse. Les réponses seront divisées par des virgules dans la feuille de calculs de réponses.





LES TYPES DE QUESTIONS

L'option LISTE DÉROULANTE est très pratique lorsqu'on veut donner une longue liste de possibilités de réponses au répondant. La liste apparaît sous forme de menu déroulant.

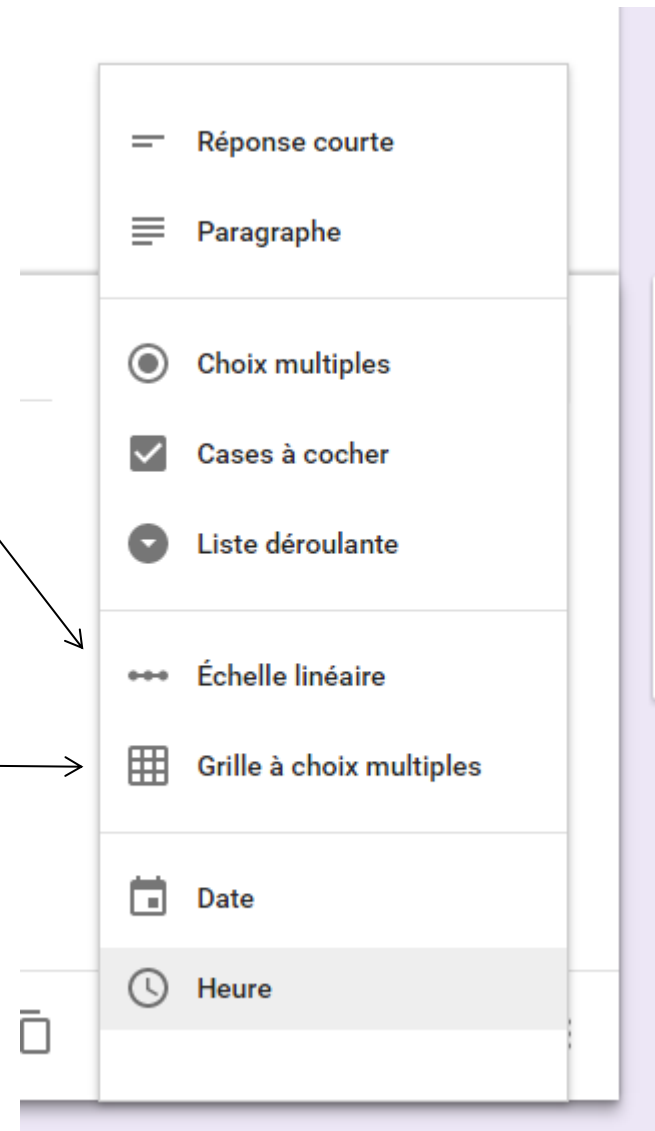




LES TYPES DE QUESTIONS

L'option **ÉCHELLE LINÉAIRE** vous permet de créer votre propre échelle d'évaluation (sur 5) et d'y ajouter vos propres descripteurs. Les réponses obtenues dans la feuille de calculs seront des numéros.

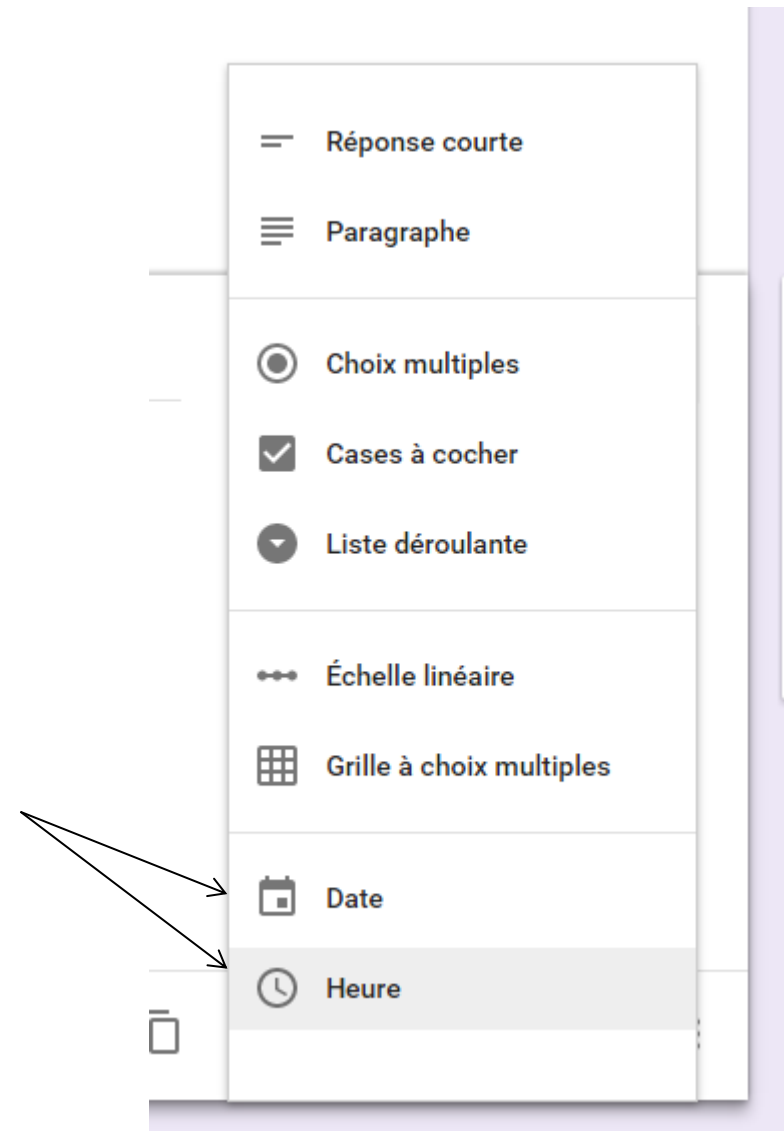
L'option **GRILLE A CHOIX MULTIPLES** vous permet de créer un tableau de réponse avec plusieurs questions/affirmation à la gauche (ligne) et des réponses à la droite (colonne) afin d'évaluer.





LES TYPES DE QUESTIONS

Les options DATE et HEURE vous permettent d'obtenir des dates (jour, mois et année) ou des temps (heures et minutes) sous forme de réponses dans votre sondage.





PERSONNALISER LE QUESTIONNAIRE

Il est possible de personnaliser votre questionnaire en cliquant sur la palette de couleur.

Il est possible de choisir une couleur uniforme ou encore un arrière-plan qui occupera la partie du haut.

The image shows a Google Forms editor interface. The main form is titled "Le cycle de l'eau" and contains a question: "Quelles sont les étapes du cycle de l'eau?". The question type is set to "Choix multiples" (Multiple choice). The options are: "Évaporation", "Ruissellement", "Condensation", "Précipitation", and "Ajouter une option ou AJOUTER 'AUTRE'".

Overlaid on the right side of the editor are two customization panels:

- A "Choisir l'arrière-plan" (Choose background) panel, which is a grid of 16 colored circles. An orange arrow points from the text "Il est possible de choisir une couleur uniforme ou encore un arrière-plan qui occupera la partie du haut." to this panel.
- A "Sélectionner un thème" (Select a theme) panel, which shows a list of themes with corresponding background images: "Travail et école", "Illustrations", "Anniversaire", "Alimentation et restauration", "Fête", "Pour les enfants", "Mariage", "Soirée en ville", "Sports et jeux", "Voyages", "Autres", "Importer des photos", and "Vos albums".

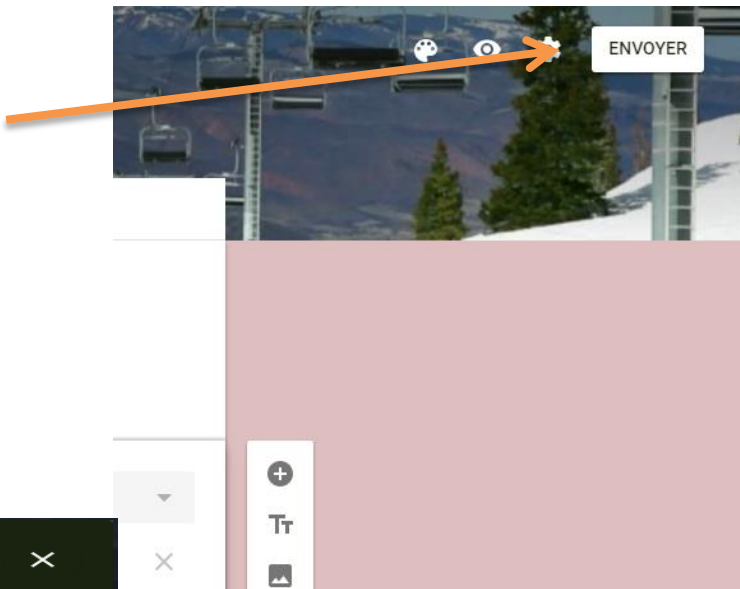
At the top right of the editor, there are icons for a palette, a background image, and a settings gear, along with an "ENVOYER" (SEND) button.



PARTAGER LE FORMULAIRE

Pour obtenir des données, il faut partager le questionnaire. Sélectionnez ENVOYER dans le coin supérieur droit.

Par la suite, sélectionner cet icone obtenir le lien.



Envoyer le formulaire [X]

Récupérer automatiquement le nom d'utilisateur Commission scolaire des Découvreurs de la personne interrogée

Envoyer via [Email] [Link] [Social] [More]

E-mail

À _____

Objet _____

Message _____

Inclure le formulaire dans un e-mail

[Ajouter des collaborateurs](#) ANNULER ENVOYER



PARTAGER LE FORMULAIRE

Par la suite, sélectionner
RACCOURCIR L'URL

Et copier le lien dans un
courriel ou autre.

Envoyer le formulaire [X]

Récupérer automatiquement le nom d'utilisateur Commission scolaire des
Decouvreurs de la personne interrogée

Envoyer via [Email] [Link] [Code] [Social Media Icons]

Lien

<https://docs.google.com/a/csdecou.net/forms/d/10QXMQCB0JHvygWciJPI>

Raccourcir l'URL

ANNULER COPIER



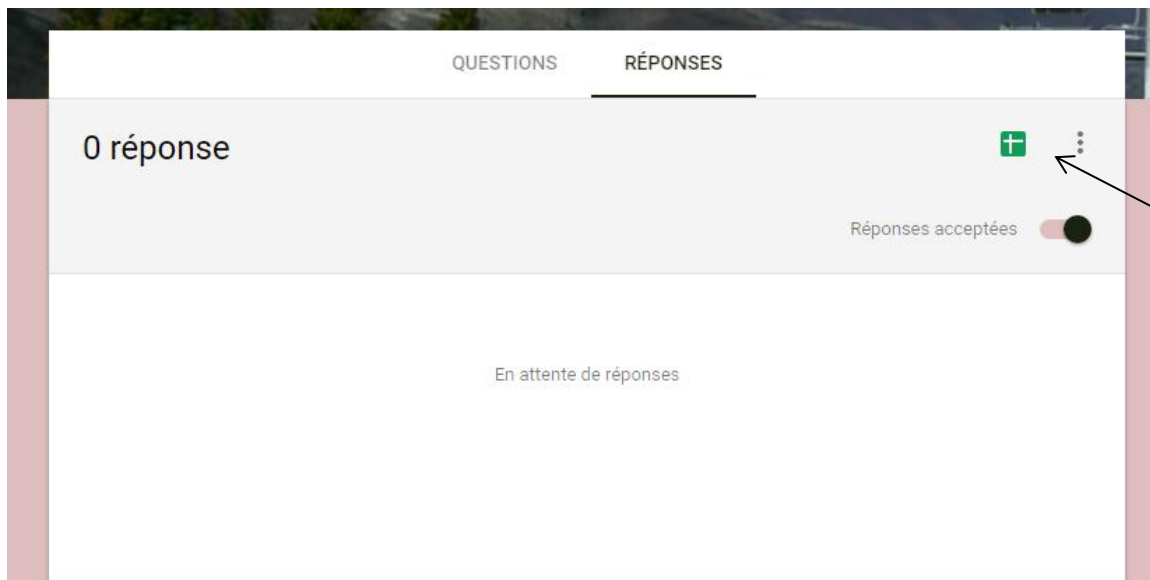
LIRE LES DONNÉES

Pour lire les données ou réponses à vos questionnaires, il faut sélectionner le mode RÉPONSE

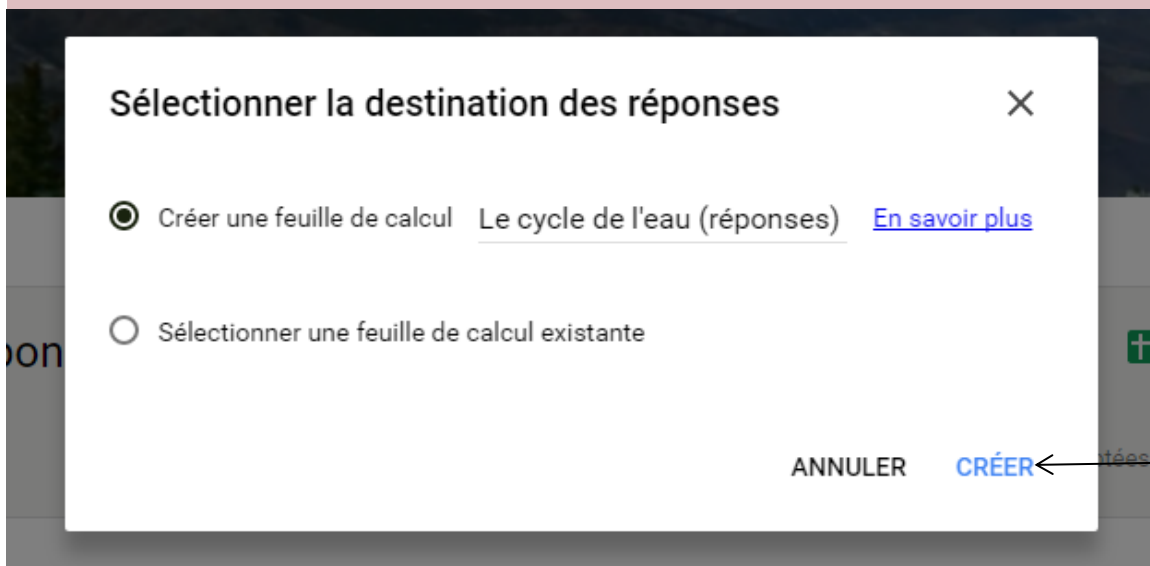
The screenshot shows the Google Forms interface with the 'RÉPONSES' tab selected. The form title is 'Le cycle de l'eau'. A question is displayed: 'Quelles sont les étapes du cycle de l'eau?' with multiple choice options: 'Évaporation', 'Ruissellement', 'Condensation', 'Précipitation', and 'Ajouter une option ou AJOUTER "AUTRE"'. The 'Choix multiples' option is selected. The 'Obligatoire' toggle is turned on.



LIRE LES DONNÉE (SUITE)



Il vous faut créer une feuille de calculs. Sélectionnez le petit bouton vert avec une croix blanche.



Par défaut la nouvelle feuille de calculs est sélectionnée. Sélectionnez CRÉER