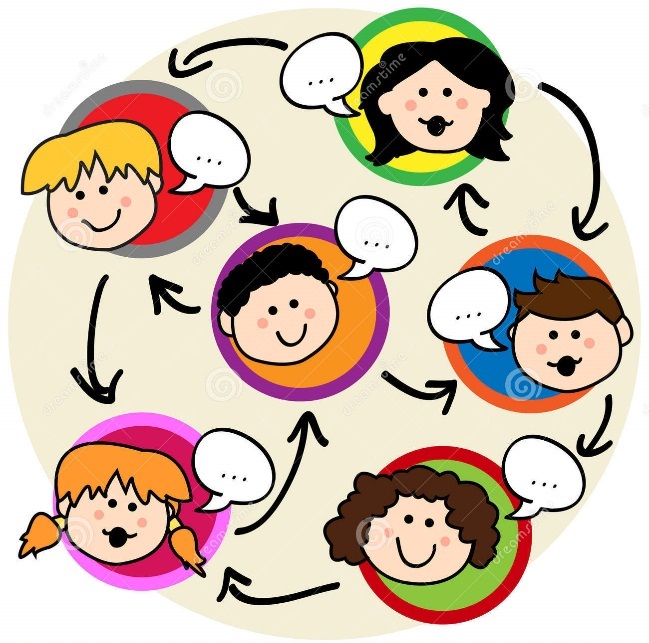
ÉVALUER COMMUNIQUER ORALEMENT  
1er 2E ET 3E CYCLE DU PRIMAIRE

**Description/Pratiques reconnues efficaces/activités de connaissance et situations de compétences**

**Critères d’évaluation et leur pondération**

**Annexes du Référentiel sur l’évaluation des apprentissages**

* Annexe 17 : Stratégies de présentation
* Annexe 18 : Stratégies d’interaction
* Annexe 19 : Grilles d’évaluation



FRANÇAIS  
COMMUNIQUER ORALEMENT

La communication orale est un moyen de socialisation et de construction de la pensée, en plus d’être un outil d’apprentissage indispensable pour réfléchir et agir dans toutes les sphères de la vie. Apprendre à *communiquer oralement,* c’est donc être capable de participer activement à un échange avec ses pairs et tenir compte des idées et des réactions des autres ou encore prendre la parole devant un groupe de personnes pour diffuser un message ou une information.

En tout temps, l’élève doit porter attention à sa façon de dire les choses pour s’assurer d’être bien compris *(utiliser un vocabulaire précis et varié et une syntaxe appropriée, ajuster son intonation, son volume, son débit et son rythme, recourir à un registre de langue approprié)*. Les élèves doivent développer des stratégies, analyser leur capacité à communiquer et s’adapter selon le contexte, le contenu et les interlocuteurs (Annexe 17).

**Exemples de pratiques reconnues efficaces pour développer la compétence :**

* Permettre aux élèves de réaliser la préparation des prises de parole en classe
* Enseigner explicitement des stratégies d’écoute et de prise de parole
* Modéliser la tâche proposée aux élèves (exemple, contre-exemple)
* Enseigner des moyens pour gérer l’anxiété
* Fournir une liste de mots clés ou d’illustrations sur un sujet
* Permettre aux élèves de faire une tempête d’idées avant de préparer leur présentation
* Exploiter les TIC au service de la communication orale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISTINCTION ACTIVITÉS DE CONNAISSANCES ET SITUATIONS DE COMPÉTENCE**   * La situation de compétence correspond à une tâche qui sollicite l’ensemble des composantes de la compétence. En situation d’évaluation, elle vise donc **l’ensemble** des critères d’évaluation. * L’activité de connaissances vise l’appropriation, la structuration ou la consolidation d’un apprentissage. En situation d’évaluation, seul le critère d’évaluation *Maîtrise des connaissances* est visé.   Le tableau suivant présente des exemples d’activités de connaissances et de situations de compétence. | | |
|  | **Activités de connaissances**  **(exemples)** | **Situations de compétence**  **(caractéristiques)** |
| 1e  2e | * Faire un rappel des règles établies pour participer adéquatement à une discussion. | * Causerie * Discussion collective * Entretien |
| 3e  4e | * Identifier ce qui peut influencer le volume de la voix. | * Cercle de lecture * Saynète, poème * Discussion en sous-groupe *(anecdote, la nouvelle du jour, etc.)* * Chaise de l’auteur |
| 5e  6e | * Identifier ce qui peut influencer le débit. * Donner des exemples des trois registres de langue. | * Exposé oral * Mini débat * Entrevue * Improvisation * Forum |
| Les situations de communication et les activités de connaissances sont les traces retenues pour constituer le résultat de la compétence. Il importe donc que des discussions soient menées dans le cadre des normes et modalités de l’école pour établir la proportion relative de ces deux éléments en assurant une place plus importante aux situations de compétence. | | |

Les tableaux ci-dessous présentent les critères d’évaluation des *Cadres d’évaluation*. La référence aux critères d’évaluation comme outils de rétroaction permet à l’élève de comprendre les aspects de la compétence sur lesquels il doit ajuster ses façons de faire.

|  |
| --- |
| **Évaluer les ACTIVITÉS DE CONNAISSANCES**  Critère d’évaluation : Maîtrise des connaissances |
| l’évaluation des connaissances occupe une place peu importante dans la constitution de la note. Ainsi, cette dernière pourrait s’effectuer seulement une fois par année. Il serait beaucoup plus profitable de miser sur le développement de stratégies efficaces. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évaluer les SITUATIONS DE COMPÉTENCES**  **(Situations de communication-prise de parole individuelle ou collective)** | **Pondération des critères d’évaluation**  La pondération des critères indiquée découle d’une recommandation des Services éducatifs. | | | | |
| Critères d’évaluation (et éléments observables) | **1er cycle** | **2e cycle** | | **3e cycle** | |
| Prise de parole individuelle ou collective | Prise de parole individuelle | Situation d’interaction | Prise de parole individuelle | Situation d’interaction |
| **Réaction témoignant d’une écoute efficace**   * Expression verbale ou non verbale de ses réactions * Formulation de propos pertinents (2e et 3e cycle) * Prise en compte des idées des autres (3e cycle) | **40 %** | **10 %** | **35 %** | **20 %** | **30 %** |
| **Adaptation à la situation de communication**   * Ajustement du volume de la voix (1er cycle\*, 2e et 3e cycle) * Ajustement du débit et du rythme (3e cycle) * Recours au registre de langue approprié (3e cycle) |  | **30 %** | **20 %** | **35 %** | **40 %** |
| **Utilisation des formulations appropriées** (syntaxe et vocabulaire)   * Clarté des propos * Choix du vocabulaire | **60 %** | **60 %** | **45 %** | **45 %** | **30 %** |

*\* Peut faire l’objet d’une rétroaction, mais non faire l’objet d’une évaluation.*

Vous trouverez à l’annexe 18, les grilles d’appréciation chiffrées *Communiquer oralement* dont l’utilisation est recommandée en cours d’année. Dans ces grilles, plus d’une valeur numérique est associée à un niveau de performance afin de mieux nuancer le jugement.

Il se peut que pour une situation d’évaluation donnée, l’enseignant décide d’octroyer une plus grande pondération à certains critères. Sur l’ensemble de l’année, les pratiques évaluatives devraient par contre se rapprocher des valeurs mentionnées dans le tableau ci-dessus.

ANNEXE 17 - Stratégies de présentation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Mes stratégies**  **En présentation** |
|  | 1. | Je me prépare. | | |
|  |  | * Je récite à voix haute (seul ou avec un ami). | | |
|  |  | * Je prépare mon matériel. | | |
|  | **Pour démontrer que je suis à l’écoute :** | | | |
|  | 2. | Je fais une salutation. | | |
|  | 3. | Je regarde la personne ou le groupe à qui je parle | | |
|  | 4. | Je réponds aux questions de mes auditeurs. | | |
|  | 5. | Je vérifie si mon message est bien compris (je regarde les gestes et les expressions faciales de mes auditeurs), sinon : | | |
|  |  | * Je pose des questions; | | |
|  |  | * J’utilise mon matériel (objets, images) pour donner des exemples. | | |
|  | **Pour bien m’exprimer :** | | | |
|  | 6. | Je remplace des mots vagues par des mots précis. | | |
|  | 7. | Je choisis les mots justes liés au thème. | | |
|  | 8. | Je précise mes idées (Qui? Quoi? Où? Quand?). | | |
|  | 9. | Je me concentre sur le sujet. | | |
|  | 10. | Je parle de mon sujet avec plusieurs détails. | | |
|  | 11. | Je raconte mon idée jusqu’au bout (début, milieu, fin). | | |
|  | **Pour m’adapter à la situation :** | | | |
|  | 12. | J’ajuste mon volume de voix. | | |
| * Je parle assez fort devant la classe. * Je parle normalement à un ami ou à un petit groupe. | | |
|  | 13. | J’articule bien pour prononcer tous les mots et tous les sons. | | |
|  | 14. | Je fais des courtes pauses (je prends une respiration). | | |
|  | 15. | Je me tiens droit. | | |
|  | 16. | J’utilise efficacement le matériel que je présente. | | |

ANNEXE 18 - StratÉgies EN INTERACTION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Mes stratégies**  **En interaction** |  | |
|  | **Pour démontrer que je suis à l’écoute :** | | | |
|  | 1. | J’adopte une position d’écoute.   * Je suis bien assis. * Je range le matériel que je n’ai pas besoin. | | |
|  |
|  | 2. | Je regarde la personne qui parle. | | |
|  | 3. | J’attends mon tour de parole.   * Je parle quand l’autre a terminé. * Je lève la main. | | |
|  | 4. | Je reste attentif tout au long de la discussion. | | |
|  | 5. | Je réponds aux questions de mes auditeurs. | | |
|  | 6. | Je pose des questions :   * Si je ne comprends pas; * Si je veux en savoir plus; | | |
|  | 7. | Je choisis une expression faciale qui représente mon sentiment. | | |
|  | **Pour bien m’exprimer :** | | | |
|  | 8. | Je remplace des mots vagues par des mots précis. | | |
|  | 9. | Je choisis les mots justes liés au thème. | | |
|  | 10. | Je précise mes idées (Qui? Quoi? Où? Quand?). | | |
|  | 11. | Je me concentre sur le sujet. | | |
|  | 12. | Je parle de mon sujet avec plusieurs détails. | | |
|  | 13. | Je raconte mon idée jusqu’au bout (début, milieu, fin). | | |
|  | **Pour m’adapter à la situation :** | | | |
|  | 14. | J’ajuste mon volume de voix.   * Je parle normalement à un ami ou à un petit groupe. | | |
|  | 15. | J’articule bien pour prononcer tous les mots et tous les sons. | | |
|  | 16. | Je fais des courtes pauses (je respire…). | | |
|  | 17. | J’utilise efficacement le matériel que je présente. | | |

ANNEXE 19 : GRILLE DESCRIPTIVE POUR L’ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE *COMMUNIQUER ORALEMENT*

**❒ Présentation individuelle**

**❒ Situation d’interaction**

**Grille d’évaluation – Communication orale1**

**1ER CYCLE DU PRIMAIRE**

Élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sujet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❒ spontanée (au quotidien)❒ préparée

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères | Indicateurs | Éléments observables  L’élève : |  | Commentaires |
| CR1 : **Réaction** témoignant d’une **écoute efficace** | Expression verbale ou non verbale de ses réactions | **Témoigne d’un engagement dans la communication:**   * Établit un contact visuel | **/2** |  |
| * Répond de façon cohérente aux questions (*présentation*), pose des questions (*en interaction*) | **/2** |
| CR3 : Utilisation des **formulations appropriées**  (vocabulaire et syntaxe) | Choix du vocabulaire | **Choisit des mots précis et variés :**   * Utilise des mots précis ou liés au thème | **/2** |  |
| Clarté des propos | **Construit des phrases de façon appropriée (syntaxe) :**   * S’exprime avec des phrases complètes | **/2** |  |
| **Présente des idées bien développées et appropriées**:   * Choisit des informations pertinentes avec le sujet | **/1** |  |
| * Présente une quantité suffisante d’informations | **/1** |
| TOTAL : | | | /10 |  |

**Légende selon ce qui a été enseigné :**

**0 point :** Ne répond pas aux attentes

**1 point :** répond partiellement aux attentes

**2 points :** répond aux attentes

CR2 : **Adaptation à la situation de communication** (rétroaction seulement)

* Volume :
* Prononciation :

**1 Version adaptée** de la grille produite dans le cadre d’un comité de travail 03-12, CS des Appalaches, CS des Découvreurs, CS des Navigateurs, CS de Portneuf, 2016.

**2** Ajout fait en considérant les pratiques d’évaluation actuelles et la présence de cet élément dans la PDA.

**GRILLE DESCRIPTIVE POUR L’ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE *COMMUNIQUER ORALEMENT***

Élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Projet de communication : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2E CYCLE** | **SITUATION DE PRISE DE PAROLE INDIVIDUELLE**1 | | | |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Éléments observables**  **L’élève :** |  | **Commentaires** |
| Réaction témoignant d’une écoute efficace | Expression verbale ou non verbale de ses réactions | * Témoigne d’un engagement dans l’interaction (regarde les interlocuteurs, expressions faciales, gestuelle). | /5 |  |
| Adaptation à la situation de communication | Volume | * Utilise un volume de voix approprié à la situation de communication (permettant à tous de bien entendre). | /5 |  |
| Prononciation | * Prononce de façon à ce qu’on comprenne bien les mots. | /5 |  |
| Utilisation des formulations appropriées (syntaxe et vocabulaire) | Vocabulaire | * Choisit des mots précis et variés (synonymes, pronoms, etc.). | /5 |  |
| Clarté des propos | * Construit des phrases de façon appropriée (syntaxe). | /5 |  |
| * Utilise les marques de l’oralité appropriées (liaisons, variations en genre et en nombre). | /5 |  |
| * Présente des idées bien développées et appropriées (tient compte du sujet)2. | /5 |  |
| **TOTAL : /35** | | | | |

**Rétroaction à l’élève**

Adaptation à la situation de communication

* Rythme et débit :
* Intonation :
* Registre de langue :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature de l’enseignant : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature des parents : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*1 Grille produite dans le cadre d’un comité de travail 03-12, CS des Appalaches, CS des Découvreurs, CS des Navigateurs, CS de Portneuf, 2016.*

*2 Ajout fait en considérant les pratiques d’évaluation actuelles et la présence de cet élément dans la PDA.*

**GRILLE DESCRIPTIVE POUR L’ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE *COMMUNIQUER ORALEMENT***

Élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Projet de communication : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2E CYCLE** | **SITUATION D’INTERACTION**1 | | | |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Éléments observables**  **L’élève :** |  | **Commentaires** |
| Réaction témoignant d’une écoute efficace | Expression verbale ou non verbale de ses réactions | * Témoigne d’un engagement dans l’interaction (regarde les interlocuteurs, expressions faciales, gestuelle). | /5 |  |
| * Intervient au bon moment (lève la main, attend son tour, prend sa place). | /5 |  |
| Formulation de propos pertinents | * Formule des propos pertinents (centré sur le sujet, apporte des idées nouvelles, questionne, répète, reformule, vérifie, confronte, recentre…). | /5 |  |
| Adaptation à la situation de communication | Volume | * Utilise un volume de voix approprié à la situation de communication (permettant à tous de bien entendre). | /5 |  |
| Prononciation | * Prononce de façon à ce qu’on comprenne bien les mots. | /5 |  |
| Utilisation des formulations appropriées (syntaxe et vocabulaire) | Vocabulaire | * Choisit des mots précis et variés (synonymes, pronoms, etc.). | /5 |  |
| Clarté des propos | * Construit des phrases de façon appropriée (syntaxe). | /5 |  |
| * Utilise les marques de l’oralité appropriées (liaisons, variations en genre et en nombre). | /5 |  |
| * Émet des idées pertinentes et en quantité suffisante2. | /5 |  |
| **TOTAL : /45** | | | | |

**Rétroaction à l’élève :**

Adaptation à la situation de communication

* Rythme et débit :
* Intonation :
* Registre de langue :

Registre de langue :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature de l’enseignant : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature des parents : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1 Grille produite dans le cadre d’un comité de travail 03-12, CS des Appalaches, CS des Découvreurs, CS des Navigateurs, CS de Portneuf, 2016.

2 Ajout fait en considérant les pratiques d’évaluation actuelles et la présence de cet élément dans la PDA.

**GRILLE DESCRIPTIVE POUR L’ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE *COMMUNIQUER ORALEMENT***

Élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Projet de communication : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3E CYCLE** | **SITUATION DE PRISE DE PAROLE INDIVIDUELLE**1 | | | |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Éléments observables**  **L’élève :** |  | **Commentaires** |
| Réaction témoignant d’une écoute efficace | Expression verbale ou non verbale de ses réactions | * Témoigne d’un engagement dans l’interaction (regarde les interlocuteurs, expressions faciales, gestuelle). | /5 |  |
| Prise en compte des idées des autres | * Tient compte des commentaires (enchaine, réutilise, accueille, intègre…). | /5 |  |
| Adaptation à la situation de communication | Volume | * Utilise un volume de voix approprié à la situation de communication (permettant à tous de bien entendre). | /5 |  |
| Débit | * Parle avec un débit permettant de comprendre le message. | /5 |  |
| Rythme | * Maintient un rythme adéquat (sans blancs, redondances, mots de remplissage). |  |
| Prononciation | * Prononce de façon à ce qu’on comprenne bien les mots. | /5 |  |
| Intonation | * Choisit une intonation qui permet de susciter l’intérêt du destinataire et de soutenir son propos. |  |
| Registre de langue | * Choisit un registre de langue approprié (familier, standard, soutenu). | /5 |  |
| Utilisation des formulations appropriées (syntaxe et vocabulaire) | Vocabulaire | * Choisit des mots précis et variés (synonyme, pronoms, etc.). | /5 |  |
| Clarté des propos | * Construit des phrases de façon appropriée (syntaxe). | /5 |  |
| * Enchaine bien ses idées. | /5 |  |
| * Utilise les marques de l’oralité appropriées (liaisons, variations en genre et en nombre, emploi de l’auxiliaire approprié, participes passés des verbes fréquents). | /5 |  |
| * Présente des idées bien développées et appropriées (tient compte du sujet)2. | /5 |  |
| **TOTAL : /55** | | | | |

**Rétroaction à l’élève**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature de l’enseignant : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature des parents : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*1 Grille produite dans le cadre d’un comité de travail 03-12, CS des Appalaches, CS des Découvreurs, CS des Navigateurs, CS de Portneuf, 2016.*

*2 Ajout fait en considérant les pratiques d’évaluation actuelles et la présence de cet élément dans la PDA.*

**GRILLE DESCRIPTIVE POUR L’ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE *COMMUNIQUER ORALEMENT***

Élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Projet de communication : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3E CYCLE** | **SITUATION D’INTERACTION**1 | | | |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Éléments observables**  **L’élève :** |  | **Commentaires** |
| Réaction témoignant d’une écoute efficace | Expression verbale ou non verbale de ses réactions | * Témoigne d’un engagement dans l’interaction (regarde les interlocuteurs, expressions faciales, gestuelle). | /5 |  |
| * Intervient au bon moment (lève la main, attend son tour, prend sa place). | /5 |  |
| Formulation de propos pertinents | * Formule des propos pertinents (centré sur le sujet, apporte des idées nouvelles, questionne, répète, reformule, vérifie, confronte, recentre…). | /5 |  |
| Prise en compte des idées des autres | * Tient compte des commentaires (enchaine, réutilise, accueille, intègre…). | /5 |  |
| Adaptation à la situation de communication | Volume | * Utilise un volume de voix approprié à la situation de communication (permettant à tous de bien entendre). | /5 |  |
| Débit | * Parle avec un débit permettant de comprendre le message. | /5 |  |
| Rythme | * Maintient un rythme adéquat (sans blancs, redondances, mots de remplissage). |
| Prononciation | * Prononce de façon à ce qu’on comprenne bien les mots. | /5 |  |
| Intonation | * Choisit une intonation qui permet de susciter l’intérêt du destinataire et de soutenir son propos. |
| Registre de langue | * Choisit un registre de langue approprié (familier, standard, soutenu). | /5 |  |
| Utilisation des formulations appropriées (syntaxe et vocabulaire) | Vocabulaire | * Choisit des mots précis et variés (synonymes, pronoms, etc.). | /5 |  |
| Clarté des propos | * Construit des phrases de façon appropriée (syntaxe). | /5 |  |
| * Enchaine bien ses idées. | /5 |  |
| * Utilise les marques de l’oralité appropriées (liaisons, variations en genre et en nombre, emploi de l’auxiliaire approprié, participes passés des verbes fréquents). | /5 |  |
| * Émet des idées pertinentes et en quantité suffisante2. | /5 |  |
| **TOTAL : /65** | | | | |

**Rétroaction à l’élève**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature de l’enseignant : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature des parents : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*1 Grille produite dans le cadre d’un comité de travail 03-12, CS des Appalaches, CS des Découvreurs, CS des Navigateurs, CS de Portneuf, 2016.*

*2 Ajout fait en considérant les pratiques d’évaluation actuelles et la présence de cet élément dans la PDA*.