MESURES D’ADAPTATION EN CONTEXTE D’ÉVALUATION

Pour démontrer ses apprentissages, un élève peut bénéficier de certaines adaptations lors des moments d’évaluation. Les adaptations varient selon la compétence et la matière visée et certaines d’entre elles doivent faire l’objet d’un apprentissage *(ex : outils d’aide à la lecture ou à l’écriture, utilisation appropriée du temps supplémentaire, etc.)*.

**Critères d’admissibilité pour mettre en place des mesures d’aide en contexte d’évaluation**

(Extrait du document *Considérations pour établir les mesures d’adaptation à mettre en place en situation d’évaluation (mai 2011 MEES***)**

* La situation de l’élève nécessite l’établissement d’une démarche de plan d’intervention. Le plan repose sur une analyse rigoureuse de la situation de l’élève réalisée par les intervenants concernés de l’équipe du plan d’intervention.
* L’élève aura bénéficié préalablement d’interventions systématiques, fréquentes et ciblées visant notamment l’apprentissage de stratégies tout au long de son parcours scolaire. Malgré ces interventions, l’élève ne peut faire la démonstration de ses apprentissages, car les difficultés persistent et il ne progresse pas suffisamment pour répondre aux exigences de la tâche ciblée telle que réalisée par les élèves de son groupe.
* Il est impératif de maintenir l’enseignement des stratégies avec ou sans l’aide technologique.
* Il doit y avoir une adéquation entre le besoin particulier de l’élève, la mesure de soutien choisie et ce qui doit être évalué. Cette adéquation permet notamment de vérifier si la mesure choisie doit être considérée comme une adaptation ou une modification.
* La mesure doit révéler un caractère indispensable pour l’élève afin de lui permettre de développer, d’exercer et de démontrer sa compétence. Sans l’utilisation de la mesure d’adaptation, il serait impossible pour l’élève de répondre aux exigences des tâches à réaliser.

|  |  |
| --- | --- |
| **ADAPTATIONS découlant des besoins de l’élève (Annexe 46)** | |
| **Environnement** | Endroit isolé *(local autre que la classe, emplacement stratégique en classe, paravent, etc.)* |
| Recourir à un équipement adapté *(coquilles anti-bruit, coussin lourd, vélo-pupitre, chaise ballon, Tangle, Toobaloo pour lire, éclairage particulier, loupe, plan incliné, etc.)* |
| **Durée** | Octroi de pauses fréquentes |
| Temps supplémentaire (1/3) |
| **Assistance** | Rétroaction vocale du texte écrit par l’élève |
| Assistance scripteur |
| Assistance lecteur *(lecture mécanique du texte écrit)* |
| **Présentation visuelle** | Présentation plus aérée |
| Différents types de feuilles *(de couleur, quadrillée, etc.)* |
| Adoption d’un format différent *(paysage, portrait, agrandissement, etc.)* |
| Délimiter l’espace réservé à l’écriture *(ajout de lignes, cadre, encadré, etc.)* |
| Grossissement du format de la police d’écriture, des trottoirs d’écriture |
| Imprégnation syllabique du texte à lire |
| Utilisation d’une règle cache *(carton avec ouverture pour cacher une partie du texte)* |
| Découper les questions d’un questionnaire et remettre une à la fois |
| **Stratégies** | Utilisation de référentiels liés aux stratégies *(Stratégies d’autocorrection, banque de mots, schéma de récit, structure d’une lettre, stratégies de lecture, cartes de sons, types de questions, règles lors des discussions liées à la communication orale, etc.)* |
| Permettre l’utilisation de procédures lorsque l’aide-mémoire mathématique est permis *(technique d’addition des nombres décimaux, technique pour la division, etc.)* |
| Lecture à voix haute pour vérifier la cohérence et les structures de phrases |
| **Communication de la réponse** | Permettre de répondre selon différentes modalités *(réponses enregistrées, surlignées dans le texte, démarche mathématique enregistrée ou photographiée, copie brouillon corrigée avec traces en tant que copie finale (écrire), communication orale préenregistrée ou présentée devant un groupe restreint, etc.)* |
| **Outils numériques** | Permettre à l’élève d’écrire son texte ou de répondre aux questions à l’ordinateur *(version formulaire d’une épreuve par exemple)* |
| Synthèse vocale (Word Q): *Écoute du texte en tout ou en partie, Accélérer la vitesse de lecture, écouter ce qui a été effectivement écrit, vérifier à l’écoute si toutes les composantes de la phrase sont présentes, etc.* |
| Prédicteur de mots (Word Q ou dictionnaire électronique) |
| Correcteurs orthographique, grammatical ou phonologique *(Antidote, Médialexie, etc.)* |
| **Autre** |  |

Outils d’aide à la lecture et à la rédaction

L’aide technologique est une assistance qui permet à l’élève de réaliser une tâche qu’il ne pourrait réaliser (ou réaliser difficilement) sans celle-ci.

L’aide technologique doit être utilisée sur une base régulière par l’élève dans les situations d’apprentissage comme dans les situations d’évaluation. La formation de l’élève sur l’utilisation de l’aide technologique afin qu’il se l’approprie tant sur le plan technique que sur le plan pédagogique est cruciale.

Les outils autorisés doivent permettre à l’élève d’exercer son jugement et de conserver son autonomie.

**En contexte d’évaluation, l’accès au réseau Internet ne peut être permis.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OUTILS D’AIDE SELON LES BESOINS DES ÉLÈVES** | | | |
| **Besoins** | **Fonction** | **OUTILS (PRODUITS)** | |
| Gratuit | Payant |
| * Enregistrer ses idées avant d’écrire un texte * Dicter ses réponses au lieu de les écrire. * Etc. | **Voix numérisée**  Principe du magnétophone. Logiciel qui convertit la voix en format sonore numérique *(MP3 ou WAV).* | Audacity | Windows Média Player |
| * Écouter le texte en tout ou en partie afin de consacrer davantage les ressources cognitives à sa compréhension * Accélérer la vitesse de lecture * Écouter ce qui a été effectivement écrit * Vérifier à l’écoute si toutes les composantes de la phrase sont présentes * Lecture des questions * Etc. | **Synthèse vocale**  Lecture par une voix synthétique d’un texte numérique. Le logiciel lit le texte tel qu’il est écrit. La plupart des outils permettent la mise en évidence de mots qui peut prendre différentes formes : surbrillance, sur le mot, double surbrillance sur la phrase et le mot, flèche, etc. | Balabolka  Donner la parole  DSpeech  Natural Reader | WordQ  Kurzweil  Médialexie  Natural Reader |
| * Pour contrer les difficultés motrices et praxiques * Accélérer la vitesse et permettre de consacrer les ressources cognitives à la cohérence du texte, le développement des idées, etc. * Pour répondre aux questions | **Éditeur de texte**  Logiciel de traitement de texte. |  | Word  Pages  Adobe formulaire |
| * Produire un texte ou ***(sauf en français écriture et anglais écriture)*** pour répondre aux questions * Etc. | **Reconnaissance ou dictée vocale**  La reconnaissance vocale vise à convertir la voix humaine en texte écrit sous un format numérique. |  | Dragon Naturally Speaking  Médialexie  SpeakQ |
| * Permet de sélectionner le mot bien orthographié parmi un choix * Pour augmenter la vitesse d’écriture * Etc. | **Prédiction de mots**  C’est un logiciel qui propose un choix de mots à chaque lettre tapée au clavier. Les mots proposés tiennent généralement compte de la structure lexicale du texte et des règles de grammaire. | DICOM | WordQ  Médialexie  Kurzweil  WoDy |
| * Pour obtenir une présentation visuelle des idées * pour générer des idées et créer des liens entre les idées. * Etc. | **Idéateur**  Logiciel permettant d’organiser les idées en les reliant entre elles sous forme de schéma ou de cartes d’organisation d’idées. | CMap  Freemind  Wordle  Xmind | Inspiration |
| * Effectuer la révision du texte : phrase, vocabulaire * Orthographier correctement les mots * Effectuer les accords nécessaires * Accéder à des dictionnaires spécialisés électroniques * Etc. | **Correcteur orthographique et grammatical** |  | Antidote  Kurzweil  Cordial (Médialexie)  Word |
| * Effectuer la révision du texte : phrase, vocabulaire * Orthographier correctement les mots * Effectuer les accords nécessaires * Accéder à un dictionnaire phonologique * Etc. | **Correcteur phonologique**  C’est un outil permettant de corriger les erreurs courantes, erreurs qui ne sont pas prises en charge par les correcteurs d’orthographe et les correcteurs grammaticaux « standard » |  | Médialexie (*Écriveur*) |
| * Prédicteur de mot qui permet de sélectionner celui qui est bien orthographié parmi un choix * Pour augmenter la vitesse d’écriture * Etc. | **Dictionnaire électronique** |  | Lexibook  Franklin |

GESTION DU TEMPS ET TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

L’octroi de temps supplémentaire en contexte d’évaluation constitue une mesure d’**ADAPTATION.** Il doit être permis strictement pour un élève dont le plan d’intervention stipule que cette mesure lui permet de faire la démonstration de ses apprentissages **et de se maintenir en situation de réussite**.

Il faudrait suivre l’utilisation réelle de cette mesure par l’élève. En effet, une analyse de la situation devrait permettre de se questionner sur la pertinence de cette mesure et de choisir le moyen le plus approprié pour répondre aux besoins et capacités de l’élève. Voici quelques pistes de réflexion à cet égard :

* Quelles sont les forces, les capacités et les stratégies de l’élève qui donnent les meilleurs résultats?
* Quels sont les défis que l’élève doit relever (organisation, inattention, lenteur d’exécution, amorce du travail difficile, priorisation des actions, difficulté de planification, anxiété, etc.)?
* Comment soutenir l’élève à développer les stratégies compensatoires pour contrer les difficultés mentionnées? D’autres solutions ont-elles été envisagées (pauses fréquentes, outils sensoriels, etc.)?
* Est-ce que l’élève utilise le temps supplémentaire alloué? En tout? En partie? Régulièrement? Seulement dans des situations précises?
* Un enseignement explicite des stratégies de gestion du temps a-t-il été dispensé (objectif de la stratégie, modelage, pratique guidée, support visuel, gestion de l’ordre des questions, etc.)?

Bref, il importe d’explorer différentes solutions possibles afin de s’assurer que la mesure répond réellement au besoin spécifique de l’élève.

Octroyer **plus du tiers du temps** à un élève revient à **MODIFIER** les exigences de la tâche attendue et **cette mesure ne devrait pas être appliquée.**

Il serait plus avantageux d’apporter des modifications en diminuant les exigences de la tâche afin que l’élève soit en mesure de produire un résultat qui tiendra compte de ses capacités.

En permettant à l’élève de faire la démonstration de ses apprentissages, il faudra planifier des interventions qui visent l’estompage de cette mesure en haussant graduellement les exigences fixées à l’élève.

Grille de consignation des mesures d’adaptation

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’élève :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADAPTATIONS découlant des besoins de l’élève** | | **Mesures proposées** |
| **Environnement** | Endroit isolé *(local autre que la classe, emplacement stratégique en classe, paravent, etc.)* |  |
| Recourir à un équipement adapté *(coquilles anti-bruit, coussin lourd, vélo-pupitre, chaise ballon, Tangle, Toobaloo pour lire, éclairage particulier, loupe, plan incliné, etc.)* |  |
| **Durée** | Octroi de pauses fréquentes |  |
| Temps supplémentaire (1/3) |  |
| **Assistance** | Rétroaction vocale du texte écrit par l’élève |  |
| Assistance scripteur |  |
| Assistance lecteur *(lecture mécanique du texte écrit);* |  |
| **Présentation visuelle** | Présentation plus aérée |  |
| Différents types de feuilles *(de couleur, quadrillée, etc.)* |  |
| Adoption d’un format différent *(paysage, portrait, agrandissement, etc.))* |  |
| Délimiter l’espace réservé à l’écriture *(ajout de lignes, cadre, encadré, etc.)* |  |
| Grossissement du format de la police d’écriture des trottoirs d’écriture ; |  |
| Imprégnation syllabique du texte à lire |  |
| Utilisation d’une règle cache *(carton avec ouverture pour cacher une partie du texte)* |  |
| Découper les questions d’un questionnaire et remettre une à la fois |  |
| **Stratégies** | Utilisation de référentiels liés aux stratégies *(Stratégies d’autocorrection, banque de mots ou de sons, schéma de récit, structure d’une lettre, stratégies de lecture, types de questions, règles de discussions liées à la communication orale, etc.);* |  |
| Permettre l’utilisation de procédures lorsque l’aide-mémoire mathématique est permis *(technique d’addition des nombres décimaux, technique pour la division, etc.);* |  |
| Lecture à voix haute pour vérifier la cohérence et les structures de phrases ; |  |
| **Communication de la réponse** | Permettre de répondre selon différentes modalités *(réponses enregistrées, surlignées dans le texte, démarche mathématique enregistrée ou photographiée, copie brouillon corrigée avec traces en tant que copie finale (écrire), communication orale préenregistrée ou présentée devant un groupe restreint, etc.);* |  |
| **Outils numériques** | Permettre à l’élève d’écrire son texte ou de répondre aux questions à l’ordinateur *(version formulaire d’une épreuve par exemple)* |  |
| Synthèse vocale (Word Q): *Écoute du texte en tout ou en partie, Accélérer la vitesse de lecture, vérifier à l’écoute si toutes les composantes de la phrase sont présentes, etc.* |  |
| Prédicteur de mots (Word Q ou dictionnaire électronique) : |  |
| Correcteurs orthographique, grammatical ou phonologique *(Antidote, Médialexie, etc.)* |  |
| **Autre** |  |  |